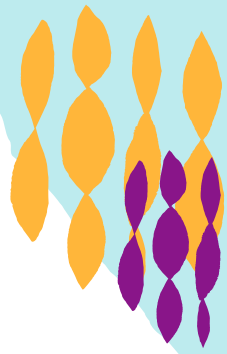


KOULUTUKSEN KAARI



- Millainen on hyvä koulutuksen aloitus?
- Mitä hyvän koulutuksen aikana tapahtuu?
- Mitä kouluttaja tekee?
- Mitä koulutettavat tekevät?
- Miten päättää koulutus?

Hyvän koulutuskerran toteutus

Onnistunut koulutus on prosessi. Kouluttajan työstä valtaosa on tehty jo ennen koulutuksen alkua. Kouluttajan työ ei pääty, kun koulutus päättyy. Koulutus etenee usein seuraavien vaihteiden kautta.

Koulutustarve – Koulutussuunnitelma – Koulutus – Koulutuksen arviointi

- valmistele koulutus hyvin
- ennen koulutusta, käy koulutusrunko läpi
- valmistaudu yllätyksiin, varaudu muutamaan extraharjoitukseen, lisäkysymyksiin, asiaan ja tekemiseen
- tule koulutukseen ajoissa, varmista käyttämäsi laitteet ja koulutustila kuntoon
- tervehdi ja ota osallistujat vastaan, tunne tarttuu, miten otat vastaan, se jo vaikuttaa siihen, miten koulutus sujuu
- huolehdi, että koulutuksen tavoite on yhdessä selvillä
- tasapainota tekeminen, puhuminen, yksilöpohdinnat ja pari- ja ryhmätyöt
- muista tauot, tauoilla on merkitystä
- anna tilaa kysyä ja ihmetellä
- jokainen koulutusryhmä on erilainen, mikä toimii ja sopii juuri nyt, ei välttämättä toimi toisen ryhmän kanssa



Koulutuksen aloitus

Kouluttaminen on ryhmän ohjaamista. Tärkeintä on tapaamisen alku. Tapa, jolla kouluttaja ottaa osallistujat vastaan, vaikuttaa paljon siihen, millainen tunnelma koulutukseen syntyy. Huomioi kaikki osallistujat.

Kun aloitat koulutuksen, jätä mielestäsi kaikki muu. Innosta itsesi juuri tähän hetkeen ja näiden ihmisten kohtaamiseen.

Sopikaa yhdessä koulutuksen pelisäännöt ja aikataulut. Etäkoulutuksissa pelisäännöt, miten puheenvuoroja saa ja miten mikkejä ja kuvia pidetään auki ja milloin tauot ovat. Livekoulutuksissa voidaan sopia näitä samoja ja mahdollisesti missä koulutustiloissa ollaan, voidaanko ulkotiloja käyttää, missä wc sijaitsee ja onko tarjolla virvokkeita.

Koulutuksen alussa kannattaa ottaa aikaa tutustumiseen ja ryhmäytymiseen eli siihen ketä meitä on paikalla. Kun porukka saa alkusysäyksen tutustumiseen, niin sitten on helpompaa kohdata ja jutella ja oppia yhdessä. Koulutuksen alussa on tärkeää kysyä osallistujien odotuksia ja toiveita ja seurata niitä koulutuksen kuluessa.

Koulutus

Kouluttajan tärkein tehtävä on ohjata koulutusryhmä kohti koulutuksen tavoitetta. Tavoite eli perustehtävä antaa koulutukselle yhteisen toimintakehyksen. Koulutukseen osallistujilla eli ryhmällä on kaksi perustaipumusta, toisaalta he haluavat olla ja osallistua ja pysyä aiheessa ja toisaalta he rönsyilevät tai vetäytyvät aiheesta ja näin hankaloittavat koulutusta. Kouluttajan tehtävänä on pitää koulutuksen sisältö ja aihe koulutuksen aiheessa. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että kouluttaja puhuu ja kuuntelee osallistujia niin, ettei kenenkään osallistujan kysymys tai kommentti koulutuksen aikana vie kokonakaan koulutusta pois tavoitteista ja asiasta. Tauoilla voidaan sitten jutella kaikesta muusta.

Tauoilla on merkitystä, silloin on mahdollista hengähtää, antaa aikaa itselle ja antaa ajatuksen suunnata hetkeksi pois koulutuksesta. Tauon aikana saattaa syntyä tärkeimmät oivallukset ja kysymykset. Kouluttajan kannattaa tauon jälkeen kysyä, onko jotain mille juuri nyt olisi tarve, onko jotain mitä haluaisitte kysyä tai tarkentaa.



Koulutuksen päättäminen

Koulutuksen päättäminen liittyy arvioinnin ja palautteen keräämiseen ja yhteisen hyvän mielen jakamiseen; kehumiseen ja kiitokseen, siitä miten on yhdessä opittu.

Palautelomakkeen täyttämisen lisäksi voi kysyä koko ryhmältä ääneen palautekysymyksiä. Monissa koulutuksissa jaetaan lopuksi todistukset, se on mukava ja juhlavakin tapa huomioida jokainen osallistuja ja kiittää häntä koulutukseen osallistumiseen. On hyvä, että koulutus päättyy yhteiseen hetkeen, eikä niin, että jokainen vuorollaan vain häviää paikalta.

Kouluttajan on hyvä pohtia, miten hän kysyy palautetta ja olla itse valmistautunut palautteen vastaanottamiseen. Muista myös, että palaute on monen suuntaista ei vain niin, että osallistujat antavat palautetta kouluttajalle.

Muista myös itsearviointi ja käy yhteinen palautekeskustelu mahdollisen koulutuksen tilaajan kanssa.