



Työpajan järjestäjän muistilista

Ok	TYÖPAJAN SUUNNITTELU	HUOMIOITA & MUISTETTAVAA
	Verkostoituminen (paikalliset toimijat, yhdistykset ym)	
	Tapahtumapaikan etsintä/varaaminen	
	Viestintä (ks. erillinen viestinnän muistilista alla)	
	Päivän aikataulus ja toteutukseen tarvittavat henkilöt	
	Mahdolliset vakuutukset	
	Riskiarvio/kartoitus	
	Luvat & ilmoitukset (mm. avotulilupa, maanomistajan lupa, muut mahdolliset luvat)	
	Työpajan toteutuspaikan koordinaatit ylös	
	Osallistujalista	
	Mahdollinen ennakkoilmoittautuminen, mahdolliset osallistumismaksut	
	Lisä/tukimateriaalit johdattelun ja toteutuksen tueksi	
	Koulutustuen hakeminen	



Ympäristöviisaat maaseutuyhteisöt



Työpajan järjestäjän muistilista



Ok	KÄYTÄNNÖN JÄRJESTELYT	HUOMIOITA & MUISTETTAVAA
	Työpajan materiaalit	
	Työkalut	
	Osallistujien kahvit, ruuat, tauotus, huilauspaikka	
	EA-tarvikkeet	
	Alkusammutusvälineet	
	Paikan siivous ja muut mahdolliset lopputyöt	
	Mahdollinen palautetilaisuus tai muu palautteen keruu	



Ympäristöviisaat maaseutuyhteisöt



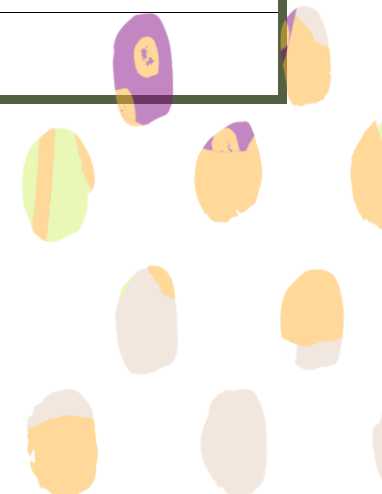
Työpajan järjestäjän muistilista



Ok	MUUTA HUOMIOITAVAA	HUOMIOITA & MUISTETTAVAA
	Pysäköinnin järjestäminen tarvittaessa	
	Vesipiste(et)	
	Sähköt (jos tarvitaan)	
	WC:t ?	
	Katokset/varjostus sääolojen mukaan	
	Jätteiden keräys ja lajittelu	
	Penkit ja pöydät	
	Turvallisen tilan pelisäännöt	



Ympäristöviisaat maaseutuyhteisöt





Työpajan järjestäjän muistilista

Ok	TIEDOTUS JA MARKKINOINTI	HUOMIOITA & MUISTETTAVAA
	Tiedotussuunnitelma	
	Nettisivut, someviestintä	
	Puskaradio, kylien & yhdistysten omat kanavat (some, kylälehdet, WA- ryhmät)	
	Lehti-ilmoitukset	
	Tapahtumakalenterit, ilmoitustaulut	
	Kutsukirjeet/sähköpostiviestit	
	Julisteet, ilmoitukset	
	Paikallislehti, -radio/mediatiedotteet	
	Ohjelmalehtinen	
	Opasteet ja kyltit paikan päällä	

Menestystä työpajan järjestämiseen!



Ympäristöviisaat maaseutuyhteisöt