

**KORTIT**  
**KESKUSTELUN**  
***VETÄMISEEN***

**ERÄTAUKO** 

[WWW.ERATAUKO.FI](http://WWW.ERATAUKO.FI)

# SISÄLLYSLUETTELO

- 1** Näin käytät keskustelukortteja
- 2** Mitä on dialogi?
- 3** Oman kuuntelutaidon parantaminen
- 4** Valmistautuminen keskustelun vetämiseen
- 5** Esimerkki käsikirjoituksesta keskustelun aloitukseen
- 6** Rakentavan keskustelun pelisäännöt
- 7** Virittäytyminen tasavertaiseen keskusteluun
- 8** Keskustelun vetäjän parhaat ohjaustoimenpiteet
- 9** Osallistujien rohkaiseminen puhumaan omista kokemuksistaan
- 10** Näin syvennät keskustelua
- 11** Kun syventävän aiheen valinta on haastavaa
- 12** Hiljaiset äänet aktiivisiksi keskustelussa
- 13** Mitä tehdä, kun joku dominoi?
- 14** Näin pääset eteenpäin pattitilanteessa
- 15** Näin esität dialogisia kysymyksiä
- 16** Tunteenpurkaukset keskustelussa
- 17** Vetäjän parhaat ohjaustoimet, kun keskustelun lähtökohta on ristiriitatilanne
- 18** Yllättävän ristiriidan puhkeaminen keskustelun aikana
- 19** Keskustelun lopetus

**ERÄTAUKO** 

[WWW.ERATAUKO.FI](http://WWW.ERATAUKO.FI)

# NÄIN KÄYTÄT KESKUSTELUKORTTEJA

Hyvä dialogi palkitsee - ja sen vetäminen vaatii harjoittelua ja toistoja. Keskustelukorteista löydät vinkkejä ja sanoituksia dialogin vetämiseen. Ota ensin haltuun muutama ohjausteko, ja laajenna osaamistasi keskustelu kerrallaan. Aloita itsestäsi ja opi aina mestarikuuntelijasta keskustelijan vetäjäksi.

Jokaisessa keskustelussa on tärkeää hyvä virittäytyminen, ohjaaminen tasavertaiseen kohtaamiseen sekä oikeanlainen lopetus. Pohdi myös, millainen tilanne keskustelua edeltää. Onko esimerkiksi keskustelijoiden välillä jännitteitä ja uskotko jonkun dominoivan? Näissä tilanteissa opiskele erityisen tarkasti kortit, joissa on neuvoja tiukan paikan tullen.

## Muutama vinkki korttien käyttöön:

- Ota kortit käyttöön hyvissä ajoin ennen keskustelua, jo keskustelun suunnittelu- vaiheessa
- Lue kortti kerrallaan läpi ja tee keskustelusi tavoitteita palveleva käsikirjoitus keskustelun kulusta
- Muokkaa sanoitukset omaan suuhun sopiviksi ja kirjaa näistä muistiinpanot
- Lue kortit ja omat muistiinpanosi vielä läpi juuri ennen keskustelua tai edellisenä päivänä

**ERÄTAUKO** 

[WWW.ERATAUKO.FI](http://WWW.ERATAUKO.FI)

# MITÄ ON DIALOGI?

Dialogi on **rakentava ja tasavertainen tapa keskustella**, jossa tähdätään toisten ymmärtämiseen, mutta ei yksimielisyyteen. Parhaimmillaan dialogissa syntyy ennalta-arvaamattomia oivalluksia ja uutta ajattelua.

Dialogissa luodaan luottamuksellinen ilmapiiri ja syvennetään ymmärrystä aiheesta kuin aiheesta. Dialogin avulla voit tuoda eri lähtökohdista tulevia ihmisiä tasavertaiseen kohtaamiseen. Käytä dialogia esimerkiksi osana valmistelua tai ennen ratkaisujen kehittämistä ja päätöksentekoa.

**ERÄTAUKO** 

[WWW.ERATAUKO.FI](http://WWW.ERATAUKO.FI)



# OMAN KUUNTELUTAIDON PARANTAMINEN

**Kuvittele** omassa mielessäsi tapahtumat ja tilanteet, joista toiset puhuvat.

**Yritä hahmottaa** toisen ihmisen kertoma tarinana, jossa on alku, keskikohta ja loppu.

**Kiinnitä huomio** toisten puheessa ilmenevien kokemusten eri ulottuvuuksiin:  
havaintoihin, ajatuksiin, muistoihin, tunteisiin ja kuvitelmiin.

**Kuuntele itseäsi!** Mitä sinussa tapahtuu, kun toiset puhuvat? Millaisia kokemuksia sinussa herää? Mikä on sinulle uutta ja kiinnostavaa? Mikä ärsyttää? Mitä sinun on vaikea ymmärtää? Mitä toimintayllykkeitä tunnistat itsessäsi?

**Odota hetki**, ennen kuin kiirehdit sanomaan sanottavasi. Entä jos vain kuuntelemalla toisia keskittyneemmin pakottava tarpeesi puhua hellittääkin?



**ERÄTAUK** 

# VALMISTAUTUMINEN KESKUSTELUN VETÄMISEEN

- 1.** Mieti, miten aloitat dialogin ja miten esittäydytään.
- 2.** Sanoita keskustelun pelisäännöt omaan tyyliisi sopivaksi.
- 3.** Suunnittele virittäytyminen aiheeseen ja muotoile aloituskysymys.
- 4.** Perehdy teemaan ja listaa kysymyksiä keskustelun sisältöön liittyen.
- 5.** Suunnittele keskustelun syventäminen ja lopetus.
- 6.** Mieti, onko tarve dokumentoida keskustelu ja miten se tehdään. Tarvitsetko kirjurin?



**ERÄTAUK** 

# ESIMERKKI KÄSIKIRJOITUKSESTA KESKUSTELUN ALOITUKSEEN

”Tervetuloa. Tämän keskustelun tarkoitus on oppia toisiltamme sekä kuulla kunkin osallistujan näkökulmia ja kokemuksia käsiteltävästä asiasta. Tarkoitus ei ole suostutella, väitellä tai vakuuttaa toisia omasta näkemyksestämme, vaan antaa tilaa eri näkökulmille ja rakentaa ymmärrystä toistemme kommenttien päälle. Tavoitteena ei myöskään ole yksimielisyys.

Yritetään päästää tässä keskustelussa irti tavanomaisesta tavasta keskustella, jossa keskitymme siihen, mitä itse seuraavaksi sanomme. Keskiytetään sen sijaan kuuntelemaan, mitä toinen sanoo. Puhutaan yksi kerrallaan ja jos et ole valmis

puhumaan, voit antaa vuoron seuraavalle. Jos sinulla tulee mieleen kysymys, kirjoita se paperille sen sijaan, että keskeytät toisen. Toivottavasti saatte tästä keskustelusta uutta ymmärrystä siitä, mikä on muille tärkeää ja syvempää ymmärrystä siitä, mikä on sinulle itsellesi tärkeää.

Tässä keskustelussa on lupa luopua rooleista – ollaan keskustelussa mukana lähtökohtaisesti omana itsenään. Keskustelun vetäjänä ohjaan keskustelua ja pidän huolta, että jokainen pääsee ääneen ja noudatamme keskustelun pelisääntöjä. (Sääntöjen läpikäynti). Tuntuvatko nämä säännöt hyviltä kaikille?”

Tervetuloa.

Tämän keskustelun tarkoitus on oppia toisiltamme ja kuulla kunkin osallistujan näkökulmia ja kokemuksia käsiteltävästä asiasta. Tarkoitus ei ole suostutella, väitellä tai vakuuttaa toisia omasta näkemyksestäme, vaan antaa tilaa eri näkökulmille ja rakentaa ymmärrystä tois



# RAKENTAVAN KESKUSTELUN PELISÄÄNNÖT

## TOIMI NÄIN

## SANO NÄIN

**Kuuntele** toisia, älä keskeytä tai käynnistä sivukeskusteluja.

”Jokaisella täytyy olla mahdollisuus kertoa rauhassa omista näkemyksistään. On tärkeää, että emme keskeytä toisiamme emmekä supise vierustoverin kanssa.”

**Liity** toisten puheeseen ja käytä arkikieltä.

”Dialogissa on tavoitteena, että yritämme liittää omat sanomisemme siihen, mitä toiset ovat tuoneet esiin keskustelussa. Pyritään puhumaan arkikielisesti ja välttämään erikoistermejä.”

**Kerro** omasta kokemuksesta.

”Jotta voimme ymmärtää paremmin käsiteltävää asiaa ja toisiamme, niin on hyvä puhua omista kokemuksista. Tämä tarkoittaa, että kerrotaan toisille, mitkä asiat, tapahtumat ja tilanteet ovat vaikuttaneet omiin näkemyksiin.”

**Puhuttele** muita suoraan ja kysy heidän näkemyksiään.

”Yhteisen keskustelun muodostumista helpottaa kun osoitamme sanamme toisille keskustelijoille, puhuttelemme toisiamme ja kysymme suoraan toisten näkemyksiä.”

**Ole läsnä ja kunnioita** toisia sekä luottamuksen ilmapiiriä.

”Dialogissa on tärkeää, että keskitytään kokonaan toisiimme ja käsitellyn asian ymmärtämiseen. Kunnioitetaan ihmisten erilaisia näkemyksiä. Pidetään keskustelu luottamuksellisena, jotta jokainen voi puhua mahdollisimman vapaasti.”

**Etsi ja kokoa.** Työstä rohkeasti esiin tulevia ristiriitoja ja etsi piiloon jääneitä asioita.

”Dialogin on tarkoitus olla turvallinen tilanne, jossa voidaan myös käsitellä ristiriitoja. Lisäksi on tärkeää etsiä asioita, jotka syystä tai toisesta ovat jääneet huomaamatta. Lopuksi voimme tutkia, miten keskustelussa esiin tulleet näkökulmat liittyvät toisiinsa.”





# VIRITTÄYTYMINEN TASAVERTAISEEN KESKUSTELUUN

Virittäytyminen mahdollistaa tasa-arvoisen ja luottamuksellisen kohtaamisen. Virittäytymisessä siirretään huomio muista asioista tähän hetkeen - tilaan, toisiin ihmisiin ja käsiteltävään aiheeseen. Virittäytymiseen pitää käyttää riittävästi aikaa, jotta saadaan aikaan luottamuksen ilmapiiri, jossa osallistujat ovat valmiita jakamaan omia kokemuksiaan muille.

Keitä olette ja mikä **tuoteidät paikalle** tänään?

Millaiset **kokemukset** ovat teillä päällimmäisenä mielessä, kun tulette keskustelemaan tästä asiasta?

Mitä **havaintoja** tai **tunteita** asiaan liittyy?

Millaista tästä asiasta on **puhua yhdessä**? Miten asian käsittelyyn **vaikuttaa paikalla olevat ihmiset**?

Mihin haluamme **pyrkiiä** keskustelussa?



**ERÄTAUK** 

# KESKUSTELUN VETÄJÄN PARHAAT OHJAUSTOIMENPITEET

## TOIMI NÄIN

## SANO NÄIN

Vetäjä huolehtii, että jokaisella on tilaa kertoa omista kokemuksistaan.

”Kuunnellaan tämä rauhassa.”

Vetäjä edistää toisten puheeseen liittymistä ohjaamalla osallistujat kiinnittämään huomiota eri puheenvuorojen välisiin yhteyksiin.

”Miten tämä liittyy edellisiin puheenvuoroihin?”

Vetäjä näyttää esimerkkiä, miten puhutaan suoraan omista kokemuksista.

”Minun mielessäni pyörii tällaisia asioita dialogin aikana, mitä tämä herättää teissä muissa?”

Vetäjä auttaa pitämään keskustelun arkikielisenä, ja pyytää avaamaan vaikeat termit, joita kaikki eivät välttämättä ymmärrä.

”Mitä sinä tarkoitat kun sanot xxxx?”

Vetäjä auttaa osallistujaa pysähtymään jännitteiden äärelle, kuvaamaan tarkemmin niihin liittyviä kokemuksia.

”Kerro lisää. Kuunnellaan rauhassa eri kantoja.”

Vetäjä auttaa etsimään piiloon jääneitä näkökulmia.

”Mitä ei vielä ole tullut esiin?”

Vetäjä auttaa tutkimaan eri näkökulmien yhteyksiä.

”Mistä olemme samaa mieltä? Missä ovat erot? Mitä uutta ymmärrämme nyt?”



# OSALLISTUJIEN ROHKAISEMINE PUHUMAAN OMISTA KOKEMUKSISTAAN

## TOIMI NÄIN

Pyydä ihmisiä kertomaan itselleen merkittävistä tapahtumista ja tilanteista.

Kysy laajentavia kysymyksiä kokemuksen eri ulottuvuuksista: havainnot, ajatukset, muistot, tunteet ja kuvitelmat.

Kysy tarkentavia kysymyksiä syistä ja seurauksista.

Pyydä muita osallistujia kertomaan, millaisia kokemuksia heille tulee mieleen toisia kuunnellessa.

## SANO NÄIN

”Kertokaa jostain tapahtumista tai tilanteista, jotka ovat vaikuttaneet siihen, mitä ajattelette dialogimme aiheesta.”

”Kerro lisää siitä, mitä havaitsit/ajattelit/tunsit/kuvittelit tuossa tilanteessa?”

”Mitkä asiat johtivat tuohon? Mitä siitä seurasi?”

”Millaisia kokemuksia teillä muilla tuli mieleen, kun kuuntelitte äskeistä?”

**Näytä itse esimerkkiä. Kerro jostain omasta kokemuksestasi, joka on vaikuttanut näkemyksiisi käsiteltävästä asiasta.**



**ERÄTAUK** 

# NÄIN SYVENNÄT KESKUSTELUA

## TOIMI NÄIN

Pyri löytämään tarkennettu aihe, johon syvennytään.

Kysy osallistujilta, millaisissa asioissa he haluaisivat lisätä ymmärrystään.

Rohkaise osallistujia tuomaan esiin aiheeseen liittyviä näkökulmia, joita ei ole vielä esitetty. Nämä voivat olla myös ristiriitaisia tai vaikeita.

Kerro jokin omakohtainen kokemus keskustelun aiheeseen liittyen, jotta saat ohjattua keskustelun yleiseltä tasolta osallistujien kokemuksiin.

Auta keskustelijoita käsittelemään aiheisiin liittyviä kokemuksia tunnetasolla.

Kuulostele keskustelun ilmapiiriä ja aiheen käsittelyn tasoa. Tuntuuko keskustelu kiinnostavalta ja tärkeältä osallistujille?

## SANO NÄIN

”Nyt olemme keskustelleet aiheista A, B ja C. Jotta pääsemme syvemmälle aiheen käsittelyssä, mihin aiheeseen haluaisitte keskittyä?”

”Mitkä ovat ne asiat, joita teistä itse kukin haluaisi ymmärtää paremmin?”

”Tuleeko joillekin teistä mieleen jotain, mistä emme tämän aiheen yhteydessä ole vielä puhuneet?”

”Mieleeni nousee tästä keskustelusta eräs oma kokemukseni, jossa xxxx... Onko jollakulla vastaavanlaisia tai kenties aivan toisenlaisia aiheeseen liittyviä kokemuksia?”

”Liittyen tähän aiheeseen, mitä mielessäanne liikkuu? Mitä tunteita aihe herättää?”

”Minusta tuntuu, että keskustelemme vielä melko yleisellä tasolla. Miten tätä keskustelua pitäisi syventää? Mihin asiaan meidän pitäisi pureutua?”



**ERÄTAUK** 



# KUN SYVENTÄVÄN AIHEEN VALINTA ON HAASTAVAA

## TOIMINÄIN

Kun keskustelussa on tuotu esiin useampia aiheita, johdata osallistujat pohtimaan, mihin niistä syvennyttään.

Hyvä aihe: 1) koskee mahdollisimman monia osallistujista 2) on epäselvä tai jännitteinen 3) siitä voidaan saada uutta ymmärrystä käytettävissä olevan ajan puitteissa.

Jos aiheita on vain yksi tai joku osallistujista yrittää ohjata valintaa voimakkaasti, niin pyri hidastamaan keskustelua ja auta harkitsemaan eri vaihtoehtoja.

Jos usealla aiheella on kannatusta ryhmän sisällä, jatkakaa vielä hetki aiheiden tarkempaa tutkimista.

Jos joku voimallisesti vastustaa valittua aihetta, pyydä häntä antamaan mahdollisuus aiheen elävöitymiselle. Palaa jonkin ajan kuluttua tarkistamaan, miten kyseinen henkilö kokee keskustelun jatkumisen.

Jos osallistujien kesken ei päästä yksimielisyyteen aiheen valinnasta, voitte joko äänestää tai sitten voit keskustelun ohjaajana tehdä valinnan oman ymmärryksesi mukaisesti.

## SANO NÄIN

”Nyt on tullut esiin aiheet A, B ja C. Emmekä vielä tiedä, mikä näistä kannattaisi valita. Keskustellaan hetki jokaisesta vaihtoehdosta ja pohditaan, mikä sopisi meille parhaiten.”

”Ei tehdä vielä päätöstä aiheesta vaan tutkitaan rauhassa eri vaihtoehtoja. Kertokaa, mitä ajattelette tästä ehdotetusta aiheesta ja sanokaa, jos teille tulee mieleen myös muita aiheita.”

”Puhukaa vielä lisää näistä teitä kiinnostavista aiheista, niin ymmärrämme paremmin, mikä niissä on itse kullekin tärkeää.”

”Suurin osa näyttää haluavan valita aiheen, joka ei kiinnostanut sinua kovinkaan paljon. Sopiiko, että kokeillaan syventyä tähän aiheeseen ja minä kysyn sinulta jonkin ajan kuluttua, miltä keskustelu vaikuttaa ja onko se herättänyt sinussa uudenlaista kiinnostusta?”

”Emme pääse yksimielisyyteen aiheen valinnasta. Ehdotan, että äänestämme. Jos tälläkään tavalla ei tule selvää ratkaisua, niin viime kädessä minä teen valinnan ja kannan siitä myös vastuun dialogin ohjaajana.”



# HILJAISET ÄÄNET AKTIIVISIKSI KESKUSTELUSSA

## TOIMINÄIN

---

Kerro, että toivot mahdollisimman monen osallistuvan keskusteluun ja huomioi keskustelun kuluessa heidät, jotka eivät ole sanoneet vielä mitään.

---

Pysäytä keskustelu hetkeksi ja sano haluavasi kuulla, mitä on mielessä heillä, jotka eivät ole vielä sanoneet mitään.

---

Jos ryhmä on suuri tai tunnelma on jännittynyt, voit ohjata osallistujat keskustelemaan hetkeksi pareittain tai pienissä ryhmissä. Tämän jälkeen voit pyytää puhumaan erityisesti heitä, jotka ovat siihen mennessä olleet hiljaa.

## SANO NÄIN

---

”Dialogin onnistumisen kannalta on yleensä tärkeää, että mahdollisimman moni osallistuu keskusteluun. Tämä ei tarkoita, että jokainen puhuu yhtä paljon, vaan että jokainen saa halutessaan äänensä kuuluville.”

---

”Nyt olemme kuulleet jo joitain teistä. Niinpä kysynkin seuraavaksi, että mitä on mielessä teillä, jotka ette ole vielä sanoneet mitään?”

---

”Puhukaa hetken aikaa vieressä olevien kanssa siitä, mitä keskustelu on teissä tähän mennessä herättänyt. Kuullaan sitten myös ajatuksia heiltä, jotka eivät vielä ole olleet äänessä.”



**ERÄTAUK** 

# MITÄ TEHDÄ, KUN JOKU DOMINOI?

## TOIMI NÄIN

Keskustelun alussa varaa itsellesi oikeus rajoittaa puheenvuorojen määrää ja pituutta. Perustelee tämä keskustelun tasa-arvoisuuden turvaamisen näkökulmasta.

Jos joku keskustelijoista dominoi, puutu tähän mahdollisimman nopeasti. Kiitä häntä omien näkemystensä tuomisesta keskusteluun. Sano, että haluat kuulla seuraavaksi muiden näkemyksiä.

Jos dominoiva henkilö pyytää jatkuvasti puheenvuoroa, voit pyytää häntä odottamaan ja antamaan tilaa muille hetkeksi.

## SANO NÄIN

”Tarkoitus on, että kaikille on tasapuolisesti tilaa tuoda esiin näkemyksiään. Sopiiko, että minä tarvittaessa jaan ja rajaan teidän puheenvuorojanne?”

”Kiitos että olet tuonut esiin näkemyksesi. Nyt olisi tärkeää kuulla, mitä te muut ajattelette.”

”En anna vielä sinulle uutta puheenvuoroa, vaan kuullaan tähän väliin, mitä muilla on mielessä. Sopiiko, että odotat hetken?”



**ERÄTAUK** 

# NÄIN PÄÄSET ETEENPÄIN PATTITILANTEESSA

## TOIMI NÄIN

Totea ääneen osallistujille, että sinun mielestäsi ollaan tultu jonkinlaiseen pattitilanteeseen.

Kysy, miten osallistujat näkevät tilanteen ja mistä siinä on heidän mielestään kyse.

Kysy, onko osallistujilla ideoita siitä, miten tilanteessa kannattaisi edetä.

Jos kukaan ei keksi hyvää ratkaisua etenemiseen, ohjaa keskustelijat hetkeksi tauolle. Sen jälkeen pyydä osallistujia jälleen pohtimaan lisää pattitilanteen luonnetta ja ideoimaan ratkaisuja.

Jos ratkaisua ei löydy, pyydä osallistujia pohtimaan, mitä yhdessä voidaan oppia pattitilanteesta ja siitä, mitä keskustelussa tapahtui.

## SANO NÄIN

”Näyttää siltä, että olemme pattitilanteessa.”

”Mistä tässä on teidän mielestänne kyse?”

”Tuleeko joillekin teistä ideoita siitä, miten meidän kannattaisi tässä edetä?”

”Pidetään tässä kohtaa pieni tauko ja palataan sitten yhdessä miettimään, miten tässä päästäisiin eteenpäin.”

”Vaikuttaa siltä, että emme pääse tässä kohtaa kunnolla eteenpäin. Mitä ajattelette, että voimme oppia tästä pattitilanteesta ja siitä, mitä keskustelussa on tapahtunut?”





# NÄIN ESITÄT DIALOGISIA KYSYMYKSIÄ

Dialogisen kysymyksen tulee olla aito. Esitä kysymyksiä, jotka auttavat ymmärtämään paremmin käsiteltävää asiaa, toista ihmistä tai itseäsi.  
Vältä retorisia, neuvovia tai arvioivia kysymyksiä.

## TOIMI NÄIN

Esitä kysymyksiä, jotka ovat muodoltaan avoimia eikä suljettuja. Tällaisiin kysymyksiin ei ole yhtä oikeaa vastausta.

Kiinnitä kysymykselläsi huomio tiettyihin ulottuvuuksiin keskustelijoiden kokemuksissa.

Pohjusta kysymystä kertomalla, millaisesta omakohtaisesta kokemuksesta se nousee.

## SANO NÄIN

Avoin kysymys: ”Kerro, mitä ajattelet nuorten vapaa-ajanvieton mahdollisuuksista tällä alueella?”

(Suljettu kysymys: ”Pitäisikö nuorille olla täällä lisää harrastuksia?”)

”Kerro lisää siitä, mitä havaitsit/tunsit/ajattelit/muistit/kuvittelit, kun...?”

”En ole kokenut vastaavan kaltaista kuin sinä, siksi haluaisin kuulla tarkemmin, millaista...”  
tai ”Minua hämmentää se, että en vielääkään ymmärrä, mitä tarkoitat kun sanot... Voitko kertoa tästä vielä lisää?”



**ERÄTAUK** 

# TUNTEENPURKAUKSET KESKUSTELUSSA

## TOIMI NÄIN

Sano, että huomaat keskustelun herättävän voimakkaita tunteita. Korosta, että erilaisten tunteiden esiintyminen on tärkeää, jotta ymmärrämme paremmin käsiteltävää asiaa ja toisiamme.

Osoita tunnekuohun vallassa olevalle ihmiselle, että olet huomannut hänen reaktionsa.

Anna tasapuolisesti tilaa kaikille osallistujille kertoa tuntemuksistaan.

Jos tunnepurkaus tuntuu vahingoittavan keskustelua, pysäytä keskustelun eteneminen ja ohjaa ihmiset pitämään tauko. Tauolla voit keskustella tunteen vallassa olevan ihmisen kanssa.

Jos tunnepurkaus kohdistuu sinuun keskustelun ohjaajana, pyydä osallistujaa kertomaan tarkemmin reaktiostaan.

## SANO NÄIN

”Huomaan, että tämä aihe herättää voimakkaita tunteita. On hyvä, että niitä tuodaan esiin, koska se auttaa meitä ymmärtämään tätä asiaa paremmin. Pyritään keskustelemaan rauhassa siten, että on tilaa kaikenlaisille kokemuksille.”

”Tämä asia näyttää olevan sinulle tärkeä. Hyvä, että tuot esiin sen, millaisia tunteita se sinussa herättää.”

”Millaisia tuntemuksia teillä muilla liittyy tähän?”

”Nyt uimme aika syvissä vesissä. Ehdotan, että pidetään tauko ja jatketaan sen jälkeen keskustelua.”

”Kerro lisää siitä, mikä minun toiminnassani tuntuu hankalalta tässä tilanteessa? Voin sitten yrittää selvittää mistä siinä on minun kannaltani kyse.”

**Suhtaudu rauhallisesti tunnepurkauksiin.  
Ne ovat usein tärkeitä keskustelun syvenemisen kohtia.**



**ERÄTAUK** 

# VETÄJÄN PARHAAT OHJAUSTOIMET, KUN KESKUSTELUN LÄHTÖKOHTA ON RISTIRIITATILANNE

- 1.** Alustus. Kerro omasta näkökannasta ristiriitojen selvittelyyn.
- 2.** Suhteiden luominen. Haastattele tilanteen alussa lyhyesti jokainen osapuoli. Näin voit vahvistaa heidän luottamustaan sinuun ja tilanteeseen.
- 3.** Kysymykset. Mieti etukäteen kysymyksiä, joilla keskustelua voi jäsentää.
- 4.** Puheenvuorojen konkretisoiminen. Jos osapuolet keskeyttävät helposti toisensa, konkretisoi kenellä on puheenvuoro.
- 5.** Sisäinen dialogi. Tarvittaessa voi ottaa puheeksi, millainen vetäjän oma dialogi on ollut keskustelutilanteen aikana. Kysy, mitä ajatuksia se herättää.
- 6.** Keskustelun laatu. Kysy miten osallistujat kokevat keskustelun laadun. Puhutaanko oikeista asioista, oikealla tavalla?
- 7.** Epävarmuuden sietämisen rohkaiseminen. Tuo esiin asioiden hitaan etenemisen tuskaisuus ja rohkaise kestäämään sitä.
- 8.** Erimielisyyden hyväksymisen arvioiminen. Kysy millainen määrä erimielisyyttä on osapuolten hyväksyttävissä.



**ERÄTAUK** 

# YLLÄTTÄVÄN RISTIRIIDAN PUHKEAMINEN KESKUSTELUN AIKANA

## TOIMI NÄIN

Pysäytä keskustelu hetkeksi ja sanoita havaitsemasi ristiriita.

Kysy osallistujilta, mitä he ajattelevat havainnostasi. Sopikaa koko porukalla siitä, käytetäänkö keskusteluaikaa ristiriidan tutkimiseen.

Korosta sitä, että ristiriitaa ei tarvitse yrittää ratkaista dialogissa, vaan paremman ymmärryksen saaminen toisten näkökannoista riittää.

Pyydä ristiriidan eri osapuolia kertomaan vuoron perään tarkemmin omista näkemyksistään ja kokemuksistaan. Korosta kuuntelemisen merkitystä.

## SANO NÄIN

”Pysähdytään tähän hetkeksi. Huomaan, että teidän välillä näyttää olevan jonkinlainen ristiriita. Sopiiko, että tutkitaan rauhassa hieman tarkemmin, mistä siinä on kyse?”

”Minusta näyttää siltä, että...“ “Mitä ajattelette tästä minun esittämästäni?” ”Onko meidän mielekästä käyttää jonkin verran yhteistä aikaamme tämän ristiriidan tutkimiseen?”

”Dialogissa ei tarvitse yrittää ratkaista ristiriitoja. Riittää, että saamme paremman ymmärryksen siitä, mistä niissä on kyse.”

”Kuullaan rauhassa kumpaakin/jokaista teistä. Jokainen puhuu vuorollaan. Älkää keskeyttäkö toisianne vaan yrittäkää kuunnella ja ymmärtää toistenne näkökantoja.”





# KESKUSTELUN LOPETUS

## **Kysy osallistujilta ainakin:**

Mikä oli keskeinen oivallus keskustelusta sinulle?

Missä ja kenen pitäisi jatkaa keskustelua?

## **Kysy mielellään:**

Olemmeko keskustelleet oikeista asioista?

Olemmeko keskustelleet eri näkökulmista?

Keskustelimmeko rakentavasti?

Onko ymmärrys aiheesta lisääntynyt?

© Sitra 2018

4. painos

ISBN 978-952-347-048-4

ISBN 978-952-347-049-1 (PDF)

