

**Kocka inhemskt: faktureringsanvisningar för skolor**

***Dessa anvisningar gäller endast i de fall där lokalavdelningen inte kan leverera råvaror till skolan.***

Kocka inhemskt-konceptet innehåller undervisningsmaterial och recept som lyfter fram de inhemska livsmedlen. Lokalavdelningarna inom SLC:s verksamhetsområde ansvarar vanligtvis för att leverera matkassarna till skolorna, men där resurserna är begränsade köper skolorna själva in och hämtar råvarorna.

**Kocka inhemskt-konceptet innehåller:**

* En teoridel på Moodle som hålls i början av lektionen (cirka 45 minuter)
* Kahoot-frågesport för att repetera innehållet som förevisats
* Instruktioner och mallar för att skapa mattdikter
* Recept på två huvudrätter och en efterrätt (samt recepthäften till eleverna)
* Kompletterande material till lärarna (inklusive idékort och en PDF-version av boken Ruokaa! som teoridelen bygger på. Du hittar även information om var i boken du kan läsa mer om de teman som behandlas i teoridelen).

**Målgrupp:**

* Åttondeklassare som har huslig ekonomi som tillval

**Faktureringsanvisningar**

* Konceptet för 2025–2026 kan genomföras **under 15.8.2025–31.3.2026.**
* SLC och producentförbunden tillhandahåller elektroniskt undervisningsmaterial och handleder läraren i hur det ska användas.
* SLC ersätter skolan för de inhemska råvarorna mot faktura och kopior på kvitton. Skolan ansvarar själv för inköpen enligt anvisningarna i materialet.
* **De inhandlade råvarorna ska vara av inhemskt ursprung och om möjligt märkta med Gott från Finland-märket eller Rent inhemsk-märket.**
* Produkterna ska faktureras till SLC så snabbt som möjligt efter att konceptet utförts.

 **Sista möjliga faktureringsdatum:**

* + **Om konceptet genomförts under höstterminen 2025: 5.1.2026**
	+ **Om konceptet genomförts under vårterminen 2026: 30.4.2025**

**Fakturor som inkommer efter dessa datum beaktas inte.**

* Leverans- eller faktureringsavgifter får inte läggas tilll på fakturan.
* På fakturan ska följande uppgifter anges: kontaktperson, skolan där lektionerna hållits och det totala antalet elever som deltagit i Kocka inhemskt-konceptet.
* Fakturan och kvittokopior (i PDF-format), skickas per e-post till: invoice-02153279@kollektor.fi. För mer information om faktureringen, kontakta: Gunilla Johansson, gunilla.johansson@slc.fi.
* Svara gärna på responsformuläret som finns på Moodle under kompletterande lärarmaterial, efter lektionen.

**FAKTURA**

|  |  |
| --- | --- |
| Skolans namn:Adress:Bankförbindelse:FO-nummer:Kontaktpersonens namn och telefonnummer: |  |
|  KOCKA INHEMSKT 2025–2026 |

|  |  |
| --- | --- |
| FAKTURANS MOTTAGARE:Svenska lantbruksproducenternas centralförbund SLC r.f.02153270PL 100 80020 Kollektor Scan | FAKTURERBART ÄRENDE:Kocka inhemskt |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BESKRIVNING | ANTAL | A-pris € | SUMMA (€) |
| Kocka inhemskt -lektion |  | Kostnader enligt kopior av kvitton (kopior bifogas) |  |
|  | TOTALT |  |

|  |
| --- |
| Antal skolelever\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Skolans namn och kommun\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fakturan uppfyller faktureringsanvisningarna för Kocka inhemskt-konceptet.  |
| Plats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ underskrift: Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

PS! Kom ihåg att bifoga alla kvittokopior i PDF-format.