En bild som visar Teckensnitt, Grafik, symbol, logotyp

Automatiskt genererad beskrivning

**Kocka inhemskt: faktureringsanvisningar för skolor**

***Dessa anvisningar gäller endast i de fall där lokalavdelningen inte kan leverera råvaror till skolan.***

Kocka inhemskt-konceptet innehåller undervisningsmaterial och recept som lyfter fram de inhemska livsmedlen. Lokalavdelningarna inom SLC:s verksamhetsområde ansvarar vanligtvis för att leverera matkassarna till skolorna, men där resurserna är begränsade köper skolorna själva in och hämtar råvarorna.

**Kocka inhemskt-konceptet innehåller:**

* En teoridel på Moodle som hålls i början av lektionen (cirka 45 minuter)
* Kahoot-frågesport för att repetera innehållet som förevisats
* Instruktioner och mallar för att skapa mattdikter
* Recept på två huvudrätter och en efterrätt (samt recepthäften till eleverna)
* Kompletterande material till lärarna (inklusive idékort och en PDF-version av boken Ruokaa! som teoridelen bygger på. Du hittar även information om var i boken du kan läsa mer om de teman som behandlas i teoridelen).

**Målgrupp:**

* Åttondeklassare som har huslig ekonomi som tillval

**Faktureringsanvisningar**

* Konceptet för 2025–2026 kan genomföras **under 15.8.2025–31.3.2026.**
* SLC och producentförbunden tillhandahåller elektroniskt undervisningsmaterial och handleder läraren i hur det ska användas.
* SLC ersätter skolan för de inhemska råvarorna mot faktura och kopior på kvitton. Skolan ansvarar själv för inköpen enligt anvisningarna i materialet.
* **De inhandlade råvarorna ska vara av inhemskt ursprung och om möjligt märkta med Gott från Finland-märket eller Rent inhemsk-märket.**
* Produkterna ska faktureras till SLC så snabbt som möjligt efter att konceptet utförts.

**Sista möjliga faktureringsdatum:**

* + **Om konceptet genomförts under höstterminen 2025: 5.1.2026**
  + **Om konceptet genomförts under vårterminen 2026: 30.4.2025**

**Fakturor som inkommer efter dessa datum beaktas inte.**

* Leverans- eller faktureringsavgifter får inte läggas tilll på fakturan.
* På fakturan ska följande uppgifter anges: kontaktperson, skolan där lektionerna hållits och det totala antalet elever som deltagit i Kocka inhemskt-konceptet.
* Fakturan och kvittokopior (i PDF-format), skickas per e-post till: [invoice-02153279@kollektor.fi](mailto:invoice-02153279@kollektor.fi). För mer information om faktureringen, kontakta: Gunilla Johansson, [gunilla.johansson@slc.fi](mailto:gunilla.johansson@slc.fi).
* Svara gärna på responsformuläret som finns på Moodle under kompletterande lärarmaterial, efter lektionen.

**FAKTURA**

|  |  |
| --- | --- |
| Skolans namn:  Adress:  Bankförbindelse:  FO-nummer:  Kontaktpersonens namn och telefonnummer: |  |
| KOCKA INHEMSKT 2025–2026 |

|  |  |
| --- | --- |
| FAKTURANS MOTTAGARE:  Svenska lantbruksproducenternas centralförbund SLC r.f.  02153270  PL 100  80020 Kollektor Scan | FAKTURERBART ÄRENDE:  Kocka inhemskt |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BESKRIVNING | ANTAL | A-pris € | SUMMA (€) |
| Kocka inhemskt -lektion |  | Kostnader enligt kopior av kvitton (kopior bifogas) |  |
|  | TOTALT | |  |

|  |
| --- |
| Antal skolelever\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Skolans namn och kommun\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fakturan uppfyller faktureringsanvisningarna för Kocka inhemskt-konceptet. |
| Plats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ underskrift:  Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

PS! Kom ihåg att bifoga alla kvittokopior i PDF-format.