

KOULUTUKSEN TARVE



- Mikä on suunnittelemasi koulutuksen tarve?
- Mikä on koulutuksen tilaajan tarve?
- Mitä luulet, mitkä ovat koulutukseen osallistujien tarve?
- Paljonko aikaa tarvitaan koulutukseen, jotta tavoitteet täyttyvät?

Koulutustarve on tilaajan tarve koulutukselle eli miksi koulutus järjestetään. Ennen koulutusta on tärkeää ottaa selvää, mitä koulutettavat odottavat. Joskus voi kysyä ennakkoon toiveita ja tarpeita, aina se ei ole mahdollista. On hyvä myös ottaa selvää, tuntevatko osallistujat koulutuksen aiheen jo aika hyvin vai onko aihe osallistujille vieras. Tärkeää on huomioida osallistujien motivaatiota, innostusta ja kiinnostusta aiheeseen ja tuoda koulutussisältöön esimerkkejä osallistujien taustoista.

Ennen koulutuksen toteuttamista on tärkeää pohtia koulutuksen tavoitteet ja se, kuinka paljon aikaa tarvitaan, jotta koulutus mahdollistaa oppimisen. Se paljonko osallistujia on tulossa, vaikuttaa miten valitset koulutukseen välineitä, materiaaleja ja työskentelytapoja. Suunnittele koulutus hyvissä ajoin valmiiksi ennen koulutusta. Sovi mahdollisen työn tilaajan kanssa yhteistyö, kuka tekee ja milloin tekee, jotta kaikki on valmiina ennen koulutusta.

Koulutussuunnitelma vastaa kysymyksiin: mitä, miksi, kenelle, kuka, miten, milloin ja missä.

Tavoite vastaa kysymykseen, mitä osallistujan pitäisi osata koulutuksen jälkeen. Onnistunut koulutus on tulosta hyvästä suunnittelusta ja valmistautumisesta.