Aika: **Torstaina 31.1.2022 klo 18:00**

Paikka: Teams-kokous

**(x) läsnä**

( ) Eemeli Esimerkki, puheenjohtaja

( ) Maija Mallikelpoinen, varapuheenjohtaja

( ) Aino Aurinkoinen, toiminnanjohtaja, sihteeri

( ) Wilhelm WWW-sivu, jäsen

( ) Antti Asentaja, jäsen

( ) Ammi Tontti, jäsen

( ) Kahveli Kehveli, jäsen

( ) Risto Ripeä, jäsen

( ) Kansa Edustaja, Keskustan Alkionperän piirin edustaja

( ) Hippeli Hoppeli, varajäsen

( ) Esteri-Eino Meeminen, varajäsen

( ) Rulla-Verho Kaardiininen, varajäsen

( ) Kiiwi Hevi, varajäsen

( ) Pahvi Kapunen, Keskustanuorten kahviautomaattikoordinaattori

( ) Riippu Mattonen, Keskustanuorten hiihtohallituksen edustaja

**Käsiteltävät asiat**

1. Kokouksen avaus
   1. **Piirihallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen**
   2. **Toiminnanjohtaja toimii kokouksen sihteerinä**
2. Kokouksen läsnäolijat
   1. **Todetaan kokouksen osanottajat**
3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
   1. **Kokouskutsu on lähetetty viikko sitten ja läsnä tarpeellinen määrä hallituksen jäseniä**
4. Esityslistan hyväksyminen
   1. **Hyväksytään esityslista sellaisenaan**
5. Edellisen kokouksen pöytäkirja
   1. **Toiminnanjohtaja käy läpi pääkohdat edellisen kokouksen pöytäkirjasta: edellinen kokous oli pitkä ja ikävystyttävä mutta tehtiin tärkeitä päätöksiä**.
6. Puheenjohtajalta ajankohtaista
   1. **Puheenjohtaja kertoo kuulumisia lomareissultaan ja Keskustanuorten hiihtohallituksen kokouksesta**
7. Toiminnanjohtajalta ajankohtaista
   1. **Toiminnanjohtaja kertoo tilinsaldon 12 345,67 euroa, muutama lasku Keskustanuorten hiihtokokouksen osallistumismaksuja saamatta**
   2. **Toiminnanjohtaja kertoo jättävänsä tehtävät kahden viikon kuluttua koska on saanut uuden työpaikan Metsänhoitoyhdistyksen puunistutuskerhon toiminnanjohtajana**
8. Piirin taloustilanteen uudelleen arviointi
   1. **Piirihallitus käy läpi saapuneita hakemuksia ja keskustelee niistä ja tekee valinnan tai jättää tekemättä valinnan ja keskustelee muista vaihtoehdoista (hakemukset liitteenä 3 kpl)**
9. Muut esille tulevat asiat
   1. **Muita esille tulevia asioita voi käydä tässä läpi**
10. Seuraava kokous
    1. **Puheenjohtaja esittää, että seuraava kokous pidetään myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana**
11. Kokouksen päättäminen
    1. **Puheenjohtaja päättää kokouksen 20 minuuttia kokouksen alkamisen jälkeen**