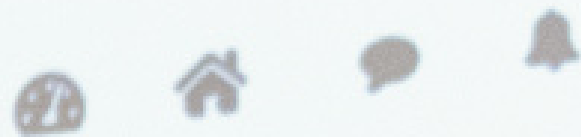




**Näin järjestät
järjestössi**

**Digitaitotyöpajan
tai -kurssin**



Digitaitotyöpaja

**Digitaitojen oppiminen onnistuu
parhaiten vertaisohjatuksi tutulla
porukalla**

**Järjestöt ovatkin oivia ympäristöjä
digitaitojen harjoitteluun**

**Tässä oppaassa kerrotaan miten voit
toteuttaa järjestössäsi digityöpajan tai
kokonaisen kurssin sekä mihin kuluihin
järjestösi voi hakea koulutustukea**

MAASEUDUN SIVISTYSLIITTO

Etsi kursseja Käytät vierailij tunnusta (K)

Maaseudun Sivistysliitto – Järjestöjen oppilaitos

Tervetuloa MSL verkko-opistoon!

Hyödynnä materiaalimme itseopiskeluun sekä järjestö- ja yhteistyön arkeen.

Suurin osa materiaalista on käytössä ilman kirjautumista.

AJANKOHTAISTA



Tilaa uutiskirjeemme



Hae koulutustukea



Webinaarit

YLEISET KOULUTUKSET



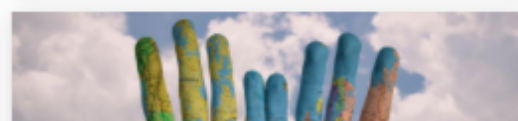
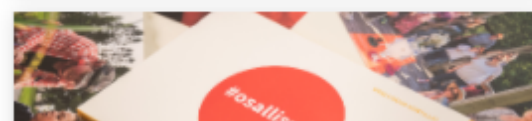
Järjestötaidot



Digitaidot



Kouluttajataidot



Miten pääsen alkuun?

- Pohdi millaisille digitaidoille järjestössäsi on tarvetta.
- Voit myös pohtia löytyisikö järjestöstäsi kokenutta älylaitteiden käyttäjää, joka voisi toimia digiohjaajan roolissa. Apua opetukseen ja suunnitteluun löytyy MSL verkko-opiston kattavasta digitaitopaketesta.
- Varmista, että osallistujilla on tarvittava laitteisto ja että koulutspaikalla on pääsy internetiin. Huom! järjestön maksamat laitehankinnat ovat koulutustuen piiriin sisältyviä menoja!

Sisältöjen suunnittelu

Voit poimia työpajan selkärangaksi yhden tai useamman osakokonaisuuden MSL verkko-opiston Digiä mulle, sulle ja meille -osioista.

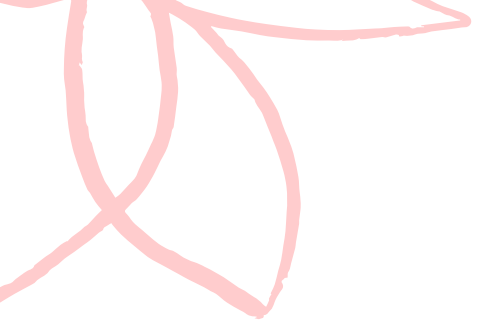
Tarjolla olevia kokonaisuuksia ovat:

- Tietokoneen ja tiedon hallinta
- Sähköposti ja internet
- Verkkotyöskentely
- Tekstinkäsittely
- Esitysgrafiikka
- Taulukkolaskenta / tietoaineistot taulukoissa
- Kuvankäsittely

Löydät Digiä mulle, sulle ja meille -osion klikkaamalla ensin etusivulla Digitaidot

Tai tästä linkistä: <https://moodle.msl.fi/course/view.php?id=18>





2. Suunnittele koulutuskokonaisuus

Luo ohjelma valitsemistasi koulutuskokonaisuuksista. Alla oleva esimerkki on kolmen (3) tapaamisen (1,5h) kokonaisuus. Yhtä lailla voit järjestää yhden koko päivän tilaisuuden.

Koulutuksen nimi: Digitsöpaaja tai itse valitsemasi nimi

Aiheet:

- Windowsin peruskäyttö
- Sähköpostin ominaisuudet
- Pilvipalvelut ja etätapaamiset

Kouluttaja /ohjaaja:

Voisitko sinä tai joku muu vapaaehtoinen toimia ohjaajana kurssilla? Ohjaajan ei tarvitse olla ammattikouluttaja vaan perehtyneisyys asiaan ja materiaaliin riittää.

Koulutuspaikka:

Koulutuksen voit järjestää lähikoulutuksena tai ryhmän taidoista riippuen myös etänä. Mahdolliset tilavuokrat ovat koulutustuen piiriin sisältyviä menoja.

Aika:

Mieti mikä olisi koulutuksen kohderyhmälle paras tapa ajoittaa koulutus; järjestätkö yhden pidemmän vai kolme lyhyempää tapaamista. Kannattaa myös pohtia, sopisiko koulutus osaksi jotain muuta järjestön / yhdistyksen tapahtumaa (esim. kokous tai kuukausitapaaminen).

Tarvikkeet / tilat:

Mieti mitä tarvitset koulutuksen järjestämistä varten: koulutustila, välineet (mikrofonit, kuulokemikrofonit) ohjelmalisenssit jne. Osan koulutuksen kuluista saat katettua hakemalla MSL-tuen koulutuksen jälkeen.

3. Valmistele ohjelma & järjestä koulutus

Ohjelman muoto ja tyyli on vapaa, mutta se voisi näyttää esimerkiksi tällaiselta:

TDigititotyöpaja - Tutustutaan ja harjoitellaan yhdessä!

Aiheet:

1. Windowsin peruskäyttö
2. Sähköpostin ominaisuudet
3. Pilvipalvelut ja etätapaamiset
4. Viimeinen tapaaminen etänä harjoituksen vuoksi

Tapaamme järjestön tiloissa kolmena tiistai-iltana klo 18-19.30 (päivämäärät tähän). Kolmannella kerralla harjoitellaan etätapaamista jotta voimme tavata viimeisellä kerralla täysin etänä. Ilmoittaudu mukaan koulutusvastava Liisa Virtaselle liisa.virtanen@xxx.fi.

Koulutus järjestetään yhteistyössä Maaseudun Sivistysliiton kanssa (tai MSL:n logo)

4. Hae MSL-koulutustukea



- Muista hakea koulutukselle MSL-tuki.
- Tukea haetaan koulutuksen jälkeen sähköisesti MSL-konttorissa. Tunnukset Konttoriin saat kurssisihteeriltä Sirpa Karvoselta (sirpa.karvonen@msl.fi)
- Tarkemmat ohjeet löydät verkkosivuiltamme: <https://msl.fi/koulutus/koulutustuki/>
- Tuen määrään vaikuttavat koulutuksen kesto (opetustunnit a 45min) sekä koulutuksen kulut.
- MSL-tuki on aina korkeintaan puolet koulutuksen kuluista.
- **Tukea kannattaa aina hakea, sillä pienemmistäkin summista kertyy vuoden aikana melkoinen potti!**

MSL:n verkkosivuilla voit myös kokeilla ennakkoon testilaskuria, joka kertoo tuen määrän. Tuen laskemiseen tarvitset opetustuntien määrän sekä koulutuksen kulut. Työkaluja yhdistystoimintaan koulutuksessa opetustunteja on yhteensä 6 (3x1,5 h) ja kulut muodostuvat lisenssimaksusta ja tilavuokrasta.

Opintotilaisuuden tiedot			
Opintotilaisuuden nimi	Osallistujien lukumäärä		
<input type="text" value="Työkaluja yhdistystoimintaan"/>	<input type="text" value="8"/>		

Opetustunnit			
Opetustunnit	Ryhmätyötunnit	Ryhmien määrä	Tunteja yhteensä
<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="ot (ä 45min)"/>	<input type="text" value="lkm"/>	<input type="text" value="6"/>

Kuluerittely			
Opetuspalkkiot sivukuluineen	Kouluttajien matkat ja päivärahat	Kouluttajien majoitus	Koulutusmateriaali- ja aineistokulut
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Koulustilojen vuokrat	Markkinointi ja tiedotus	Osallistujien matkakulut	Osallistujien majoituskulut
<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Muut koulutuskulut	Selvitys muista koulutuskuluista	Kulut yhteensä	
<input type="text" value="150.00"/>	<input type="text" value="Lisenssimaksut"/>	<input type="text" value="250.00"/>	

5. Mihin kuluihin voin hakea tukea



- koulutustilan vuokra jos tilaisuus hybridinä tai kokonaan livenä
- osallistujille kustannettu kahvit ja lounas (voi olla myös vaikka omasta lähikahvilasta haettu kuittia vastaan)
- koulutusta varten hankittu konferenssikaiutin, webkamera tai muut laitteet (esim. osallistujille lainattavat kuulokemikit joita yhdistys voi käyttää myöhemminkin)
- koulutuksen markkinointikulut (somemainonta, julisteiden tulostaminen yms.)
- Kouluttajan palkkiot

Menojen on oltava järjestön nimissä. Säilytä myös kuitit



5. MSL:n koulutustiimi tukee ja auttaa!

- Jäikö jokin asia mietityttämään tai tarvitsetko apua koulutustuen hakemisessa?
- MSL:n koulutustiimi neuvoo ja auttaa mielellään! Yhteystietomme löydät täältä: <https://msl.fi/ota-yhteytta/>

