

Esimiehenä toimiminen

Järjestöjohtamisen koulutus lauantai 27.3.

**KESKUSTA
NU♣RET**

Sisältö

- Esimiehen vastuista
- Esimiehen rooli
- Itsensä johtaminen
- Esimiehenä jaksaminen
- Ryhmätyö

ESIMIEHEN VASTUISTA

Puheenjohtajisto ja hallitus

- Lähtökohtaisesti koskee sama vastuu kuin muuta hallitusta
 - Ellei säännöissä tai ohjesäännöissä erikseen mainittu esimiesroolista
- Työnantajana *hallitus* huolehtii ja vastaa työsuhteen hoitamiseen liittyvistä käytännöistä, kuten palkanmaksusta ja siihen liittyvistä lakisääteisistä maksuista ja veroista

YOU'RE A BOARD MEMBER!

2004

YOU'RE A BOARD MEMBER!

YOU'RE A BOARD MEMBER!

EVERYBODY HERE IS A BOARD MEMBER!



Direktio-oikeus

- Työsopimuslaki antaa työnantajalle oikeuden johtaa ja valvoa työtä
 - Samalla tämä on myös velvollisuus
- Esimiesasemassa olevalla on oikeus päättää työn suoritustapa, työn laatu ja laajuus sekä aika ja paikka
- Työsopimuksessa ja työehtosopimuksessa sovittu tietysti rajoittaa tätä
 - Väljempi työsopimus on usein parempi
- Esimiehen vastuulla työn valvonta (milloin ja miten työ tehty)



**WHEN YOUR BOSS
ASKS YOU TO DO ONE LAST
THING ON FRIDAY AT 5PM**



"MY PLEASURE."

Tietosuoja

- Työnantaja saa käsitellä vain välittömästi työntekijän työsuhteen kannalta tarpeellisia henkilötietoja
 - Liittyvät työtehtävien hoitamiseen tai velvollisuuksien täyttämiseen
 - *Tarpeellisuudesta ei voi "joustaa"*
- Terveystietojen kanssa syytä käyttää erityistä varovaisuutta
 - Voi käsitellä tietoja, jos niitä tarvitaan esim. sairausajan palkan laskemiseen jne.
 - Pääsääntönä voi pitää sitä, että mahdollisimman harva käsittelee tietoja
- Useimmin tietojen keräämiseen törmää työhönottovaiheessa

KEEP IT SECRET.

KEEP IT SAFE.

quickmeme.com

ESIMIEHEN ROOLI

BLAH BLAH BLAH



BLAH BLAH

Esimiehen rooli

*Puheenjohtajan pitää
johtaa muutakin kuin
puhetta*

Esimiehen rooli

Mitä esimies johtaa?

Esimiehen rooli

- Asioiden johtamista:

- Miten toimitaan
- Suunnittelu
- Organisointi
- Arviointi
- Päätöksenteko

*”strategian
jalkauttaminen”*

- Ihmisten johtamista:

- Yhteistyön varmistaminen
- Jaksamisesta huolehtiminen
- Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi
- Motivointi ja kehittäminen

ITSENSÄ JOHTAMINEN

Itsensä johtaminen

- Päivittäisjohtamisen neljä roolia

Arjen
toimintavastuu

Muutosten
hallinta

Ihmistä
huolehtiminen

Itsensä
johtaminen

Itsensä johtaminen

- Päivittäisjohtamisen neljä roolia

Arjen
toimintavastuu

Muutosten
hallinta

Ihmistä
huolehtiminen

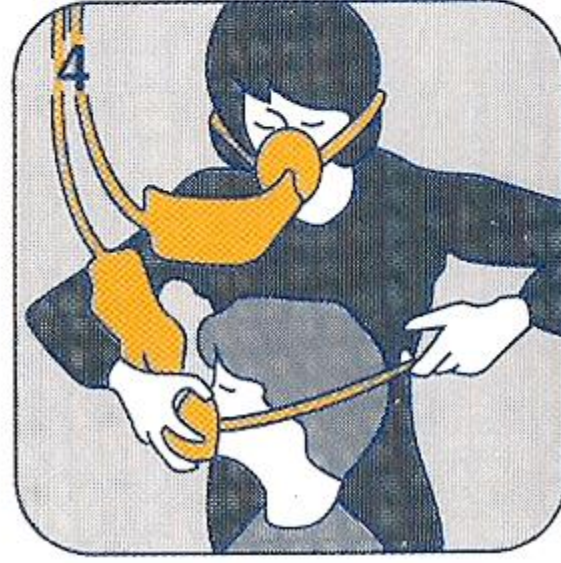
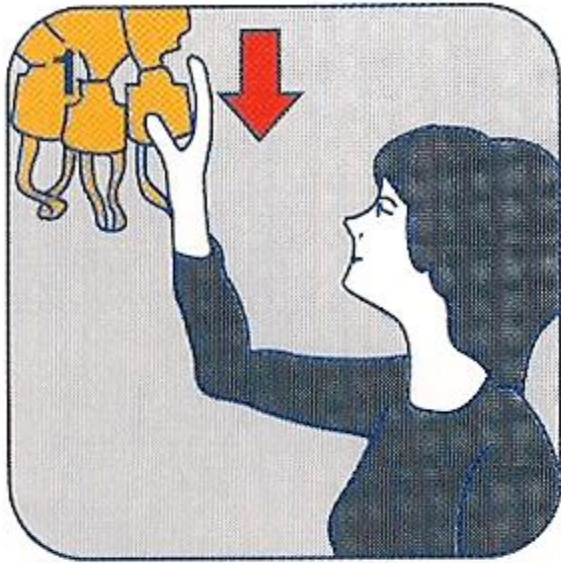
Itsensä
johtaminen

Itsensä johtaminen

- Työ harvoin loppuu tekemällä
- Suunnitelmallisuus
- Tavoitteet
- Suuntaa energiasi oikein
- Ruoki mieltäsi



ESIMIEHENÄ JAKSAMINEN



Esimiehenä jaksaminen

**KESKUSTA
NU[✕]RET**

Mistä sinä saat voimia?

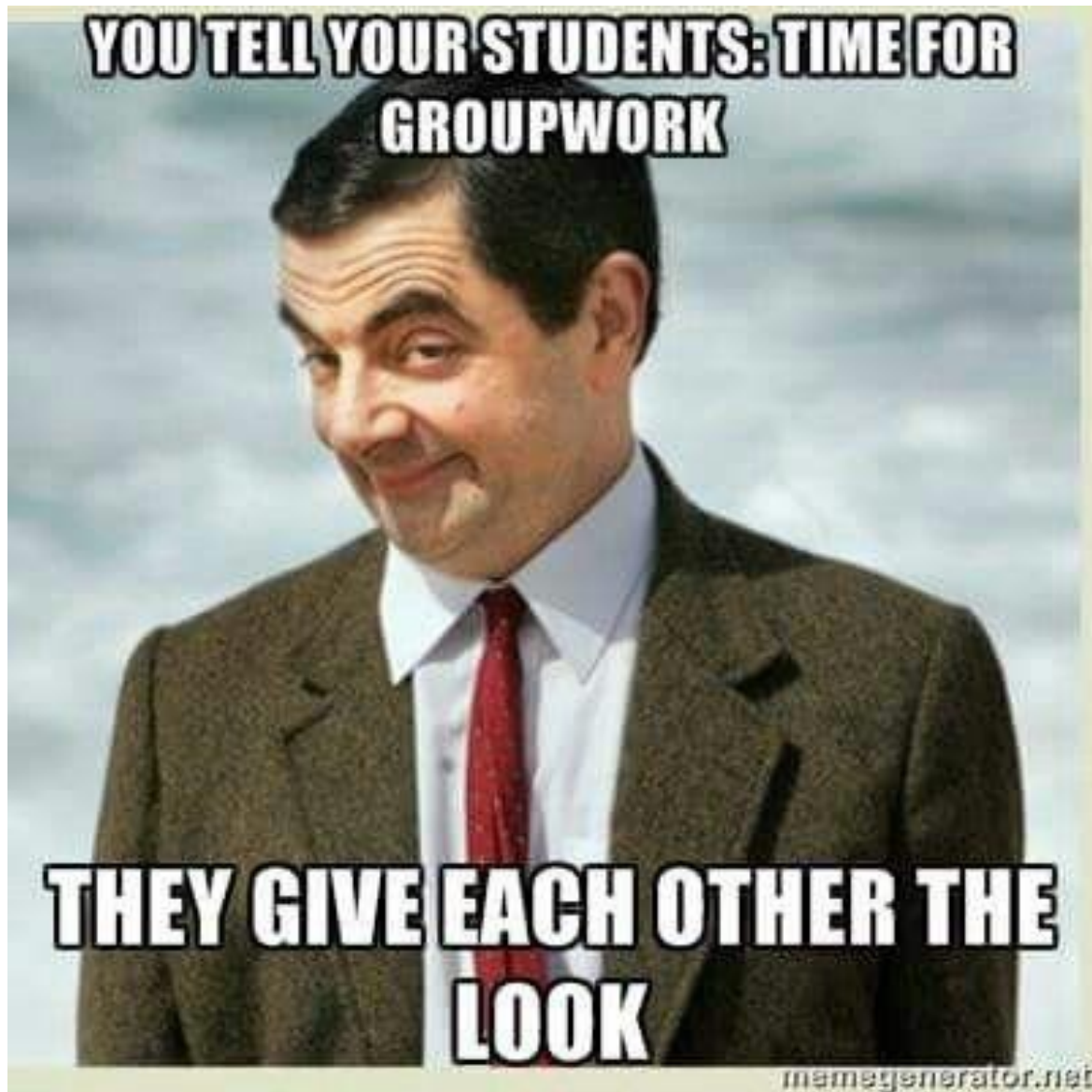
Esimiehenä jaksaminen

KESKUSTA
NU✕RET



Esimiehenä jaksaminen

- Kuuntele itseäsi
- Ole armollinen itsellesi
- Jaa tehtäviä eteenpäin
- Muista pyytää apua
- Opi myös sanomaan EI



**KESKUSTA
NU✕RET**

RYHMÄTYÖ

Ryhmätyö

- Miten toimit esimiehenä, kun työntekijä tekee virheen?
- Miten osoitat, että kannat vastuuta?
- Miten osoitat arvostusta?
- Miten synnytät rakentavaa keskustelua vaikeista asioista?
- Miten osoitat luottamusta ja onko se toiminut?
- Miten tuet uusien ideoiden muuntumista käytäntöön?