



**MAASEUDUN
SIVISTYSLIITTO**

 **Kokoustyypit**

Timo Reko
timo.reko@msl.fi



Kokoustyypit

Sääntömääräiset kokoukset, joita on joko yksi tai kaksi vuodessa (syys- ja kevätkokous). Sääntömääräiset kokoukset käyttävät ylintä valtaa.

Ylimääräiset kokoukset, joilla tarkoitetaan päätösvallaltaan sääntömääräistä kokousta vastaavaa ja joka on kutsuttu koolle tietyn asian päättämiseksi.

Jäsen- tai kuukausikokoukset, joita pidetään tarpeen mukaan. Yhdistyksen toimiala ja toimintatapa vaikuttaa siihen, pidetäänkö jäsenkokouksia vai ei.

Hallituksen kokouksissa käsitellään sääntömääräisten kokousten hallitukselle osoittamia ja valtuuttamia asioita.

Erilaisten **toimikuntien ja työryhmien** kokoukset.

Kokoustyypit

Erot ovat niiden koollekutsumistavoissa, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamisessa, kokousvirkillijoiden valinnassa sekä pöytäkirjan allekirjoittamistavoissa.

Yhdistyksen säännöissä on määräykset sääntömääräisten ja hallituksen kokousten laillisuuden ja päätösvaltaisuuden osalta.

Säännöissä on myös kerrottu, kuinka sääntömääräiset kokoukset kutsutaan koolle.

Sääntömääräisissä ja mahdollisesti myös jäsen- ja kuukausikokouksessa kokoukselle valitaan erikseen puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkistajat ja ääntenlaskijat.





Kokoustyypit

Jäsenkokouksissa puhetta voi johtaa hallituksen puheenjohtaja ja sihteerinä toimii hallituksen sihteeri.

Hallituksen kokouksissa puhetta johtaa hallituksen puheenjohtaja ja sihteerinä toimii hallituksen sihteeri.

Pöytäkirjan allekirjoittavat tavallisimmin puheenjohtaja ja sihteeri.

Kaikki hallituksen jäsenet voivat allekirjoittaa hallituksen kokousten pöytäkirjat.

Voidaan myös käyttää kiertävää allekirjoitusmenettelyä, jolloin allekirjoittajina on aina vuorollaan kaksi hallituksen tai muun toimielimen jäsentä.

Kokoustyypit

Sääntömääräiset kokoukset, joita on joko yksi tai kaksi vuodessa (syys- ja kevätkokous). Sääntömääräiset kokoukset käyttävät ylintä valtaa.

Ylimääräiset kokoukset, joilla tarkoitetaan päätösvallaltaan sääntömääräistä kokousta vastaavaa ja joka on kutsuttu koolle tietyn asian päättämiseksi.

Jäsen- tai kuukausikokoukset, joita pidetään tarpeen mukaan. Yhdistyksen toimiala ja toimintatapa vaikuttaa siihen, pidetäänkö jäsenkokouksia vai ei.

Hallituksen kokouksissa käsitellään sääntömääräisten kokousten hallitukselle osoittamia ja valtuuttamia asioita.

Erilaisten toimikuntien ja työryhmien kokoukset.



Sähköinen kokous

Yhdistyksen hallitus voi halutessaan järjestää kokouksensa myös sähköisesti. Sähköinen kokous sopii erityisesti sellaisiin kokouksiin, joiden esityslistassa on selkeästi kirjattu jokaisesta päätettävästä asiasta päätösesitys tai päätösesitysvaihtoehdot.

Katso lisää osiosta sähköinen kokous



Vuosikokous

Vuosikokous viittaa säännöissä määrättyihin kokouksiin, joita voi olla joko yksi tai kaksi vuodessa.

Vuosikokouksista puhutaankin myös sääntömääräisinä kokouksina.

Yhdistyksen vuosikokous käyttää ylintä päätäntävaltaa. Hallitus valmistelee kokouksessa käsiteltävät asiat ja toimeenpanee siellä päätetyt asiat

Vuosikokous

Yhdistyksen säännöissä määrätään mihin mennessä vuosikokous on pidettävä ja miten kokouskutsu on toimitettava.

Mikäli kokouksessa käsitellään joitakin seuraavista asioista, ne on mainittava kokouskutsussa. Muuten niistä ei voida tehdä päätöstä.

Sääntömuutos, kiinteistön luovuttaminen, kiinnittäminen tai huomattavan omaisuuden luovuttaminen, äänestys- tai vaalijärjestys (yhdistyslaki luku 6, 30 §), hallituksen, sen jäsenen tai tilintarkastajan valitseminen tai erottaminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen, yhdistyksen purkaminen “tai muu näihin verrattavissa oleva asia” (yhdistyslaki luku 6, 23-24 §).



Vuosikokous

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tärkeää että vuosikokous on kutsuttu koolle säännöissä määrättyllä tavalla mikäli näin ei ole, voidaan kaikki kokouksen päätökset todeta mitättömiksi.

koollekutsumistavan lisäksi voidaan säännöissä määritellä laillisuus ja päätösvaltaisuus osallistujien määrän osalta.



Kevätkokous

Kevätkokouksessa käsiteltävät asiat

toimintakertomus

esitellään ja vahvistetaan tilinpäätös ja
tilintarkastajien lausunto

vastuuvapauden myöntäminen
hallitukselle ja muille tilivelvollisille



Syyskokous

Syyskokouksessa käsiteltävät asiat

vahvistetaan toimintasuunnitelma

vahvistetaan talousarvio ja jäsenmaksun suuruus

valitaan hallituksen puheenjohtaja

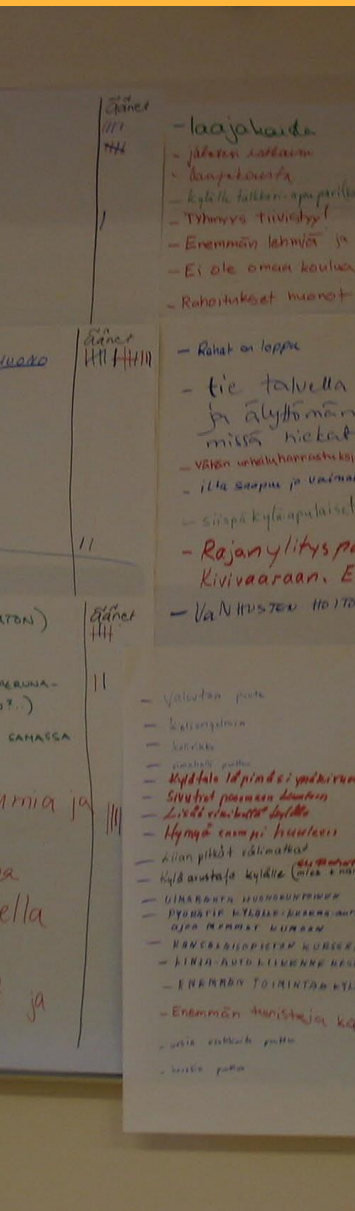
valitaan uudet hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle

valitaan tilintarkastajat ja varatilintarkastajat

tehdään muut mahdolliset henkilövalinnat (esim. keskusjärjestön edustajat)

muut mahdolliset säännöissä määrätyt

muut kokouskutsussa mainitut asiat (esim. jäsenten tekemät aloitteet)



Vuosikokous

Mikäli yhdistyksellä on vain yksi vuosikokous, siellä käsitellään kaikki yllämainitut asiat.

Jäsenillä on oltava mahdollisuus tuoda asioita vuosikokouksen käsittelyyn. Siitä on hyvä mainita säännöissä ja muistuttaa jäseniä hyvissä ajoin ennen kokouskutsun laatimista.

Aloitteet tulee toimittaa säännöissä määrättyllä tavalla hallituksen tietoon, jotta ne voidaan laittaa sääntömääräisen kokouksen esityslistaan. Vain esityslistalla olevista asioista voidaan tehdä päätös.

