

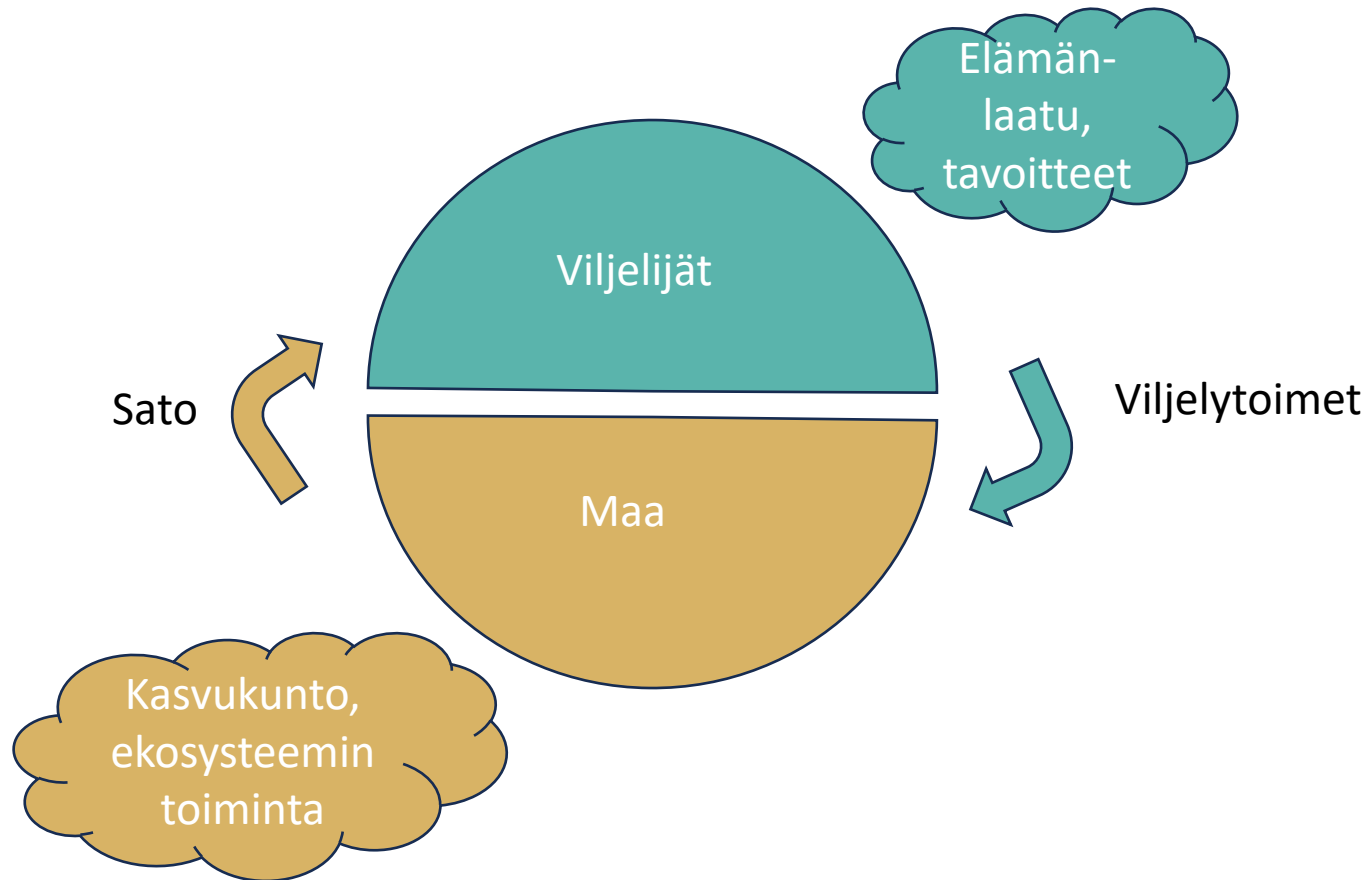
Yhteisöllisen puutarhan suunnittelu

tavoitteet ja päämäärät

Tuomas Mattila
Maanviljelijä, Kilpiän tila
Agroekologian dosentti
Holistic Management – sertifioitu kouluttaja



Kokonaisvaltainen lähestymistapa



Miksi yhteinen puutarha on tärkeää/kivaa/kiinnostavaa?



Miksi yhteinen puutarha on tärkeää/kivaa/kiinnostavaa?

- Eri ihmiset, eri syyt
- Samat syyt, eri painotukset
- Voidaanko olettaa, että kaikilla on jaetut tavoitteet ja arvot?



Miksi yhteinen puutarha on tärkeää/kivaa/kiinnostavaa?

- Eri ihmiset, eri syyt
- Samat syyt, eri painotukset
- Miten tulee huomioiduksi?



Eri ihmiset, eri syyt? Yhteinen puutarha?

- Miten toimit, jos et koe itsellesi tärkeiden asioiden ja arvojen toteutuvan yhteisessä toiminnassa?
- Miten sitoudut vapaaehtoistyöhön?
- Miten ratkot odottamattomia ongelmia?

- Miten toimit, kun on:
 - Jaetut arvot ja tavoitteet
 - Selkeät toimintatavat
 - Riittävästi resursseja tavoitteisiin
- Miten sitoudut vapaaehtoistyöhön?
- Miten ratkot odottamattomia ongelmia?

Prosessi jaetun puutarhan hahmotteluun – pitkä malli

- Kolme osaa:
 - Resurssikartoitus: maa, ihmiset, talous
 - Elämänlaatu ja toimintatavat
 - Tulevaisuus ja jatkuvuus

Resurssikartoitus: tosiasioiden tunnistaminen

- Mitä resursseja ja voimavaroja on käytettävissä?
 - Ihmiset: osaaminen, työpanos, työkalut, verkostot
 - Päätöksentekijät
 - Muut ihmiset ja organisaatiot (esim. Maaseudun sivistysliitto)
 - Maa: tuotantoalue, lähiympäristö, vesi + rakennukset & infra
 - Talous: tulonlähteet, laina (esim. CSA?)

Elämänlaatu ja toimintatavat

- Jos saisit itse päättää, miten eläisit tässä kokonaisuudessa, miten eläisit?
- Mitkä asiat ovat sinulle tärkeitä elämässä? Mitä jos niitä olisi lisää? Mitä jos niitä olisi vähemmän? Mitkä vaikuttavat tärkeimmiltä juuri nyt?
- Kirjoita nykyhetkessä ja positiivisesti:
 - ”Maaperän hoito on mukavaa. Puutarhan hoidolta jää myös muuta vapaa-aikaa”.

Toimintatavat tuottavat elämänlaadun:

Elämänlaadun osa-alue	Toimintatapa ja prosessi, joka turvaa sen
Omavaraisuus	Maan kasvukunnosta huolehtiminen, typensitojakasvit, kierrätyslannoitteet..
Puutarhalle tulo on kivaa	Kaunis ja selkeä sisäänkäynti, avoin viestintä, työtehtävien ennakointi, selkeät vastuunjaot
Kukaan ei joudu siivoamaan toisten sotkuja	Työvälineillä on paikat, joihin ne palautetaan...
Teemme töitä yhdessä	...
..	

Tulevaisuus ja jatkuvuus

- Miten laajempien kokonaisuuksien pitää voida, jotta toiminta voi jatkua? Mitä jätämme jälkipolville?
 - Ekosysteemit: veden ja ravinteiden kierto, kasvien kasvu, monimuotoisuus
 - Sosiaalinen: miten muut kokevat meidät? Miten yhteistyö muiden toimijoiden kanssa sujuu?
 - Yhteiskunta: mitä palveluita tarvitaan yhteiskunnalta, ympäröiviltä yhteisöiltä?

”Meidät koetaan yhteistyökykyisiksi ja ystävällisiksi ihmisiksi, jotka edistävät yhteistä hyvää korkealla ammattitaidolla. ”

Yhteisöpuutarhan (tai maatilan) kaksi tärkeintä paperia

Elämälaatu

Themes and styles also help keep your document coordinated. When you click Design and choose a new Theme, the pictures, charts, and SmartArt graphics change to match your new theme. When you apply styles, your headings change to match the new theme. Save time in Word with new buttons that show up where you need them. To change the way a picture fits in your document, click it and a button for layout options appears next to it. When you work on a table, click where you want to add a row or a column, and then click the plus sign.

Reading is easier, too, in the new Reading view. You can collapse parts of the document and focus on the text you want. If you need to stop reading before you reach the end, Word remembers where you left off - even on another device.

Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document.

To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then choose the elements you want from the different galleries.

Toimintatavat ja prosessit

Reading is easier, too, in the new Reading view. You can collapse parts of the document and focus on the text you want. If you need to stop reading before you reach the end, Word remembers where you left off - even on another device.

Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document.

To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then choose the elements you want from the different galleries.

Tulevaisuuden maisema

Themes and styles also help keep your document coordinated. When you click Design and choose a new Theme, the pictures, charts, and SmartArt graphics change to match your new theme. When you apply styles, your headings change to match the new theme. Save time in Word with new buttons that show up where you need them. To change the way a picture fits in your document, click it and a button for layout options appears next to it. When you work on a table, click where you want to add a row or a column, and then click the plus sign.

Reading is easier, too, in the new Reading view. You can collapse parts of the document and focus on the text you want. If you need to stop reading before you reach the end, Word remembers where you left off - even on another device.

Mihin pyritään?

Resurssi-inventaario

Päätöksentekijät

Themes and styles also help keep your document coordinated. When you click Design and choose a new Theme, the pictures, charts, and SmartArt graphics change to match your

Muut toimintaan vaikuttavat ihmiset ja keihin toiminta vaikuttaa

Themes and styles also help keep your document coordinated. When you click Design and choose a new Theme, the pictures, charts, and SmartArt graphics change to match your

Osaaminen

new theme. When you apply styles, your headings change to match the new theme. Save time in Word with new buttons that show up where you need them. To change the way a picture fits in your document, click it and a button for layout options appears next to it. When you work on a table, click where you want to add a row or a column, and then click the plus sign.

Tuotteiden ostajat ja tuotantopanosten myyjät

Themes and styles also help keep your document coordinated. When you click Design and choose a new Theme, the pictures, charts, and SmartArt graphics change to match your

Muu verkosto

Themes and styles also help keep your document coordinated. When you click Design and choose a new

Työkalut ja kalusto

Themes and styles also help keep your document coordinated. When you click Design and choose a new Theme, the pictures, charts, and SmartArt graphics change to match your

Maa

When you apply styles, your headings change to match the new theme. Save time in Word with new buttons that show up where you need them. To change the way a picture fits in your document, click it and a button for layout options appears next to it. When you work on a table, click where you want to add a row or a column, and then click the plus sign.

Mitä hallinnoidaan?

Miten saada päätöksentekijät mukaan?

- Kenellä on veto-oikeus? Ketkä tekevät päivittäisiä päätöksiä?
→ Määrittävät elämänlaatunsa ja tavoitteensa. Muovaavat toimintaa.

Aina ei ole helppoa saada miettimään asioita auki:

→ Paras mahdollinen arvaus. ”Pellon omistajaa kiinnostaa... hänen kannaltaan on tärkeintä...”

Tämän voi tarkistaa! (Aktiivinen kuuntelu. ”Kuulinko oikein”)

Joskus suunta on tärkeämpi kuin määränpää

- Väliaikainen tavoite:
 - ”Kukaan ei saa burnoutia ja saadaan sato laariin”
- Kun pääsee pois kuopasta (tai selviää haaksirikosta), kannattaa katsoa pidemmälle

Lyhyt malli ns. fläppitauluversio

1

- Mitä toivot tältä kokonaisuudelta?

2

- Mitä voit tarjota tavoitteiden saavuttamiseksi?

Lyhyt malli ns. fläppitauluversio

1

- Mitä toivot tältä kokonaisuudelta?

Tavoitteet

2

- Mitä voit tarjota tavoitteiden saavuttamiseksi?

Resurssit

Mitä tämmöisellä tavoitteella sitten tekee?

- Kertaa kokouksen aluksi: tämmöisestä kokonaisuudesta tässä on kyse. Ollaanko menossa tätä kohti, pitääkö korjata kurssia?
- Testaa päätöksiä: viekö tämä kohti kirjattua tavoitetta vai poispäin siitä?
- Päivitä säännöllisesti, ohjaa tilaa kohti tavoitetta.

Kotitehtävät

- Tee resurssi-inventaario: mitä kaikkea yhteisöpuutarha pitääkään sisällään?
- Mieti, miksi olet kiinnostunut yhteisöllisestä viljelystä? Mitä toivot siltä? Miksi toiminta on sinulle tärkeää?
- Joko:
 - Mieti sama ”elämänlaatumääritelmä” muiden päätöksentekijöiden kannalta tai
 - Anna edellinen tehtävä muille päätöksentekijöille, kootkaa tulokset yhteen
- Mieti, millä toimintatavoilla turvataan elämänlaadun toteutuminen.

Mitä opitte? Mitä haluatte oppia lisää?
Pääsettekö soveltamaan?

<https://www.holisticmanagement.org/>