



# Vuosikello toiminnan suunnitteluun

- Hallinto:**
- Täytä sarakkeeseen yhdistyshallinnon tehtäviä (esim. yhteystietojen päivittäminen, muutosilmoitukset yhdistysrekisteriin, kokoukset ja niiden valmistelu yms.)
- Toiminta ja tapahtumat:**
- Täytä sarakkeeseen kyseisen kuukauden tapahtumat ja muu toiminta, jossa yhdistys on mukana.
  - Vinkki! Merkitse sarakkeeseen myös valtakunnalliset teemapäivät ja tempaukset, jotka on hyvä huomioida yhdistyksen toiminnassa ja / tai viestinnässä.

## Tammikuu

Hallinto	Toiminta ja tapahtumat
----------	------------------------

## Toukokuu

Hallinto	Toiminta ja tapahtumat
----------	------------------------

## Syyskuu

Hallinto	Toiminta ja tapahtumat
----------	------------------------

## Helmikuu

Hallinto	Toiminta ja tapahtumat
----------	------------------------

## Kesäkuu

Hallinto	Toiminta ja tapahtumat
----------	------------------------

## Lokakuu

Hallinto	Toiminta ja tapahtumat
----------	------------------------

## Maaliskuu

Hallinto	Toiminta ja tapahtumat
----------	------------------------

## Heinäkuu

Hallinto	Toiminta ja tapahtumat
----------	------------------------

## Marraskuu

Hallinto	Toiminta ja tapahtumat
----------	------------------------

## Huhtikuu

Hallinto	Toiminta ja tapahtumat
----------	------------------------

## Elokuu

Hallinto	Toiminta ja tapahtumat
----------	------------------------

## Joulukuu

Hallinto	Toiminta ja tapahtumat
----------	------------------------

