Teams-kokouksen järjestäminen

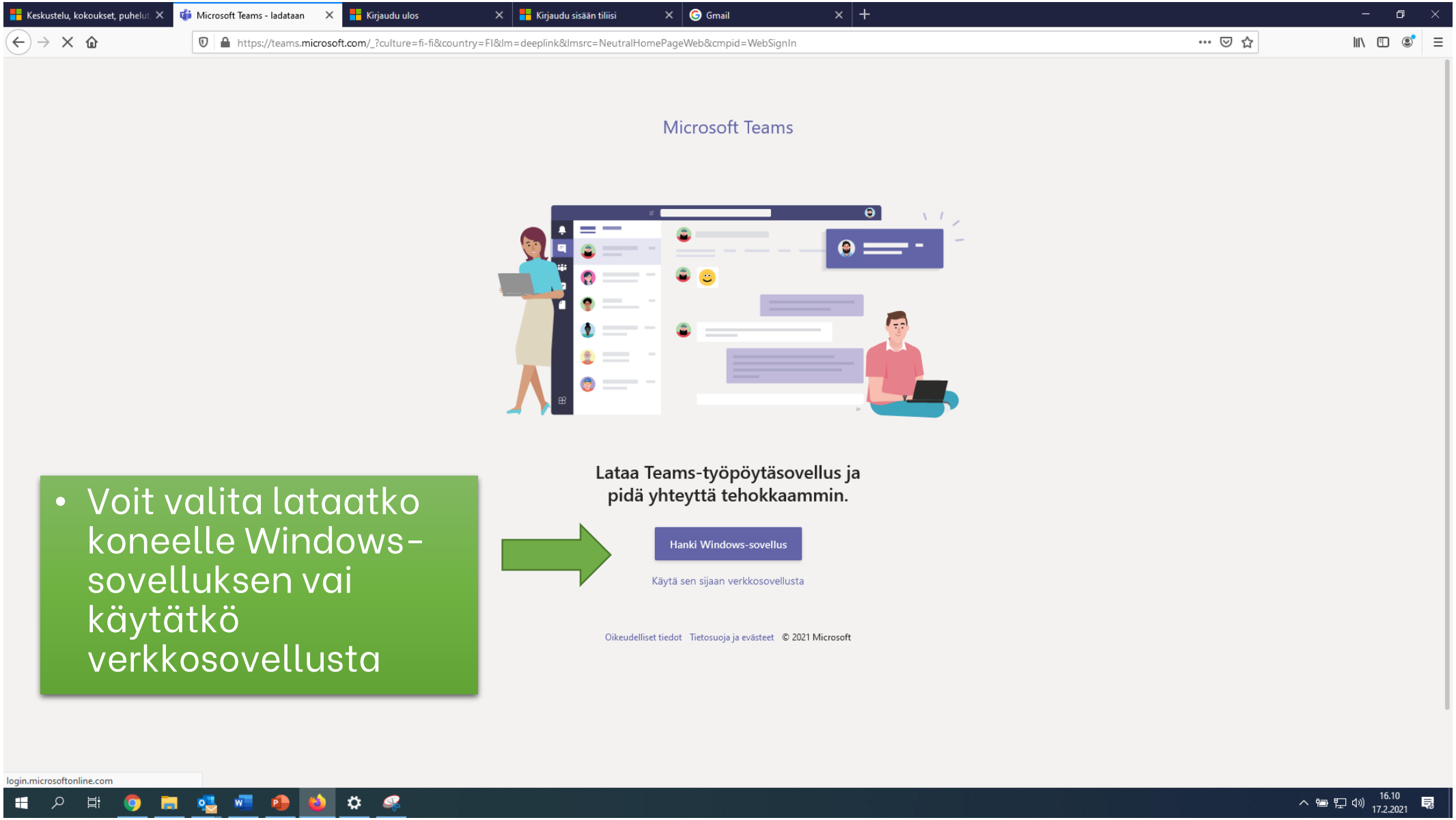
Keskustan Etelä-Pohjanmaan piiri
Sini-Elina Kärsämä

Keskusta

1. Microsoft-tili

- Sinulla täytyy olla Microsoft-tili, jotta voit luoda Teams-tapahtuman
- Mikäli sinulla on jo esimerkiksi hotmail.com tai outlook.com-loppuinen tili se on valmiiksi Microsoft-tili
- Myös esimerkiksi gmail-loppuisella sähköpostiosoitteella voi luoda Microsoft -tilin
- https://www.microsoft.com/teams/
- Jos sinulla on jos Microsoft-tili, voit valita suoraan ”kirjaudu sisään”

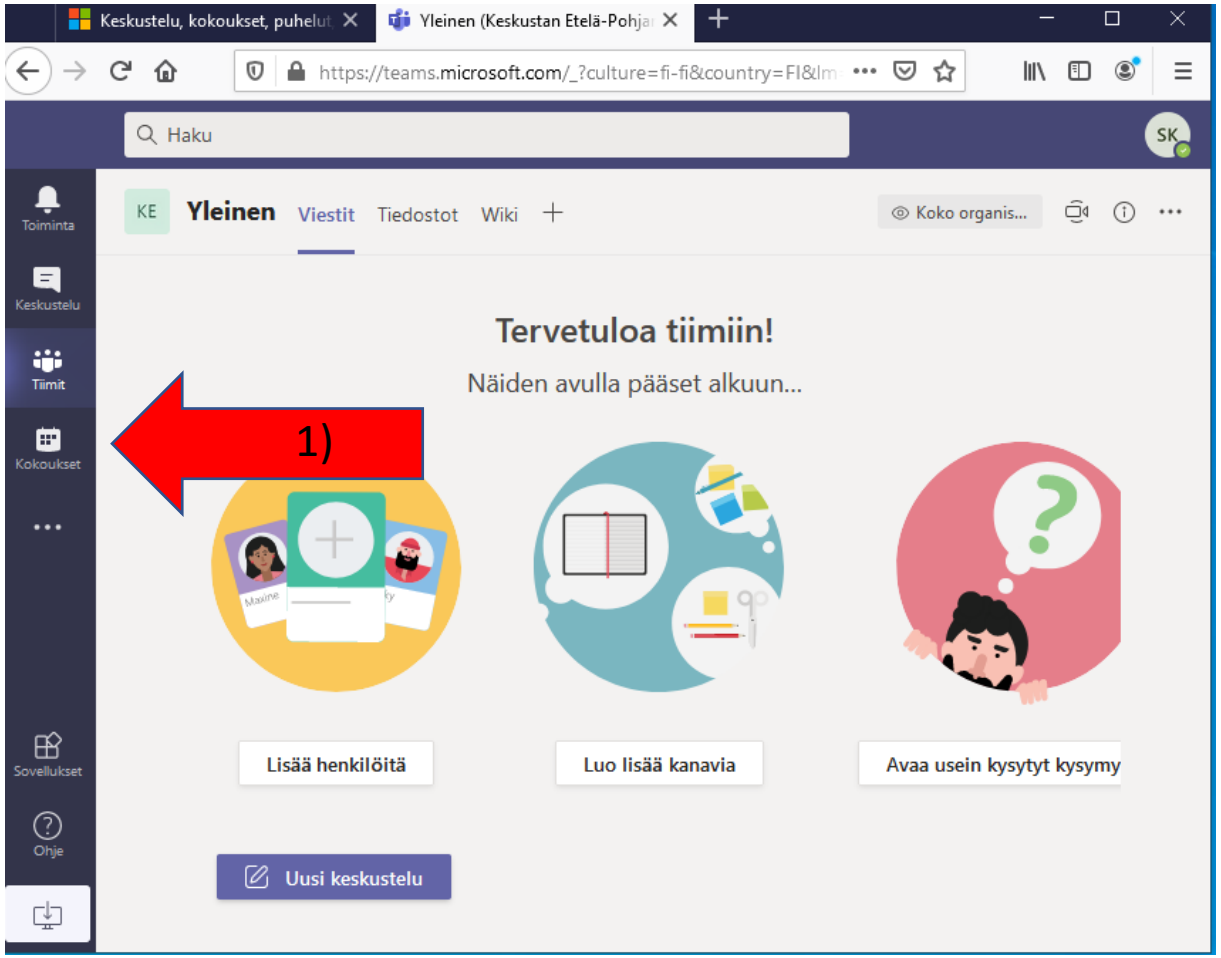
Keskusta



- Voit valita lataatko koneelle Windows-sovelluksen vai käytätkö verkkosovellusta

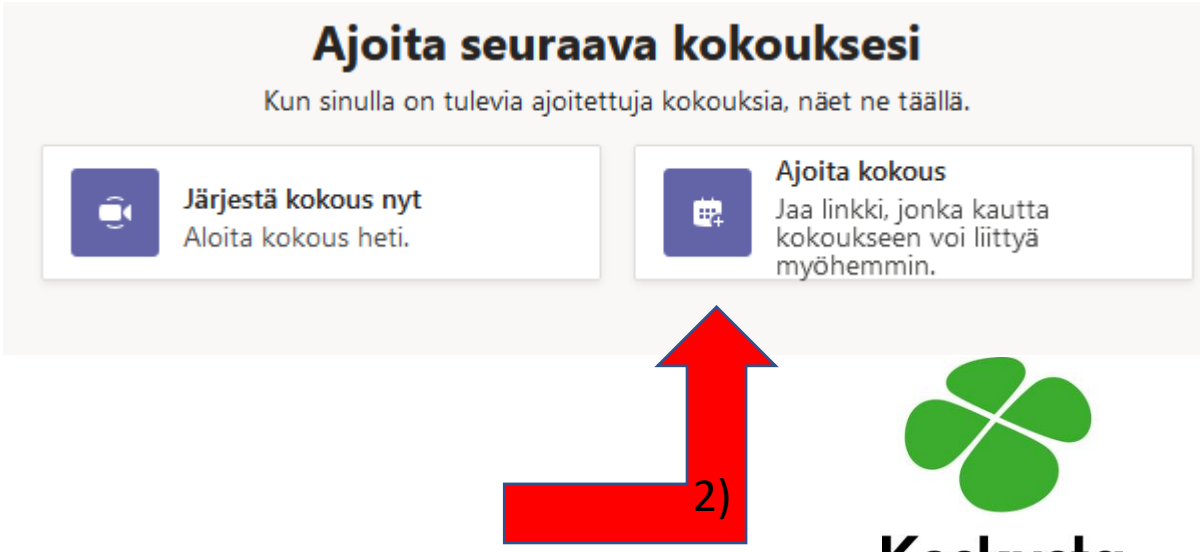
Keskusta

Teams-kokous



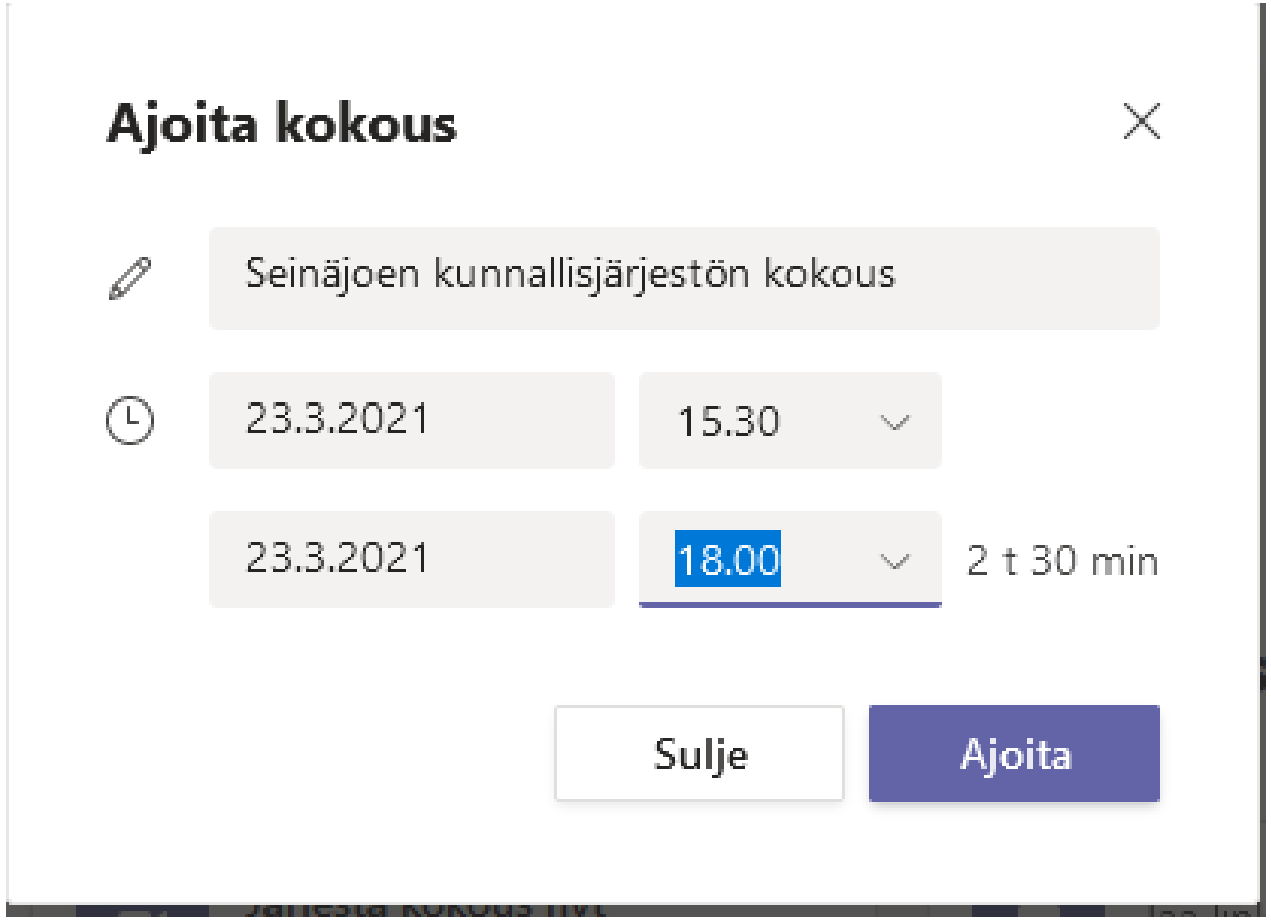
1) Valitse kohta kokoukset, jolloin avautuu uusi ikkuna

2) valitaan kohta ”ajoita kokous”:



Keskusta

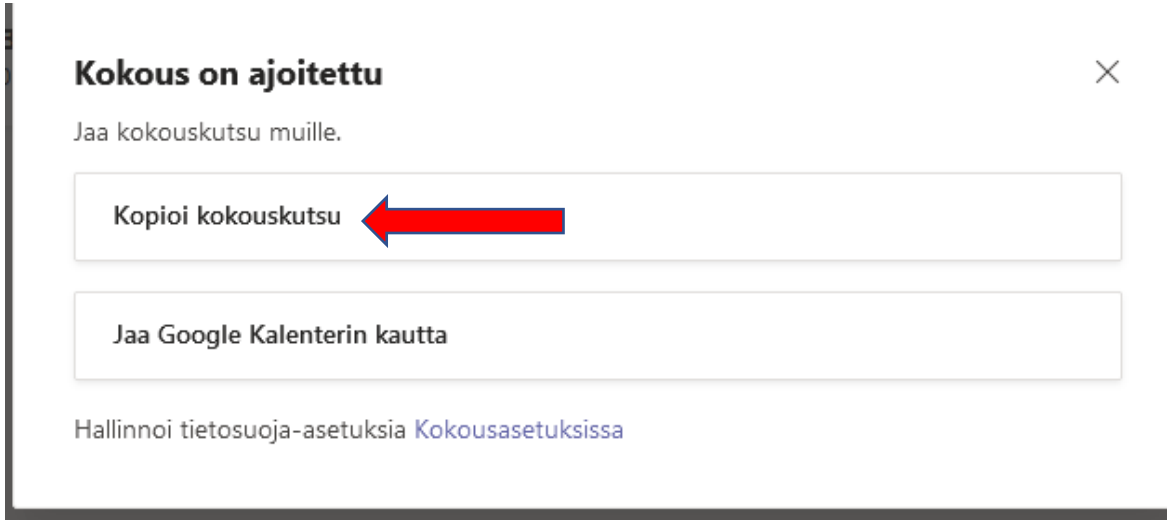
Ajoita kokous



- Täytä avautuvaan ikkunaan kokouksen nimi ja ajankohta.
- Paina tämän jälkeen Ajoita –nappia.

Keskusta

Kopioi kokouskutsu



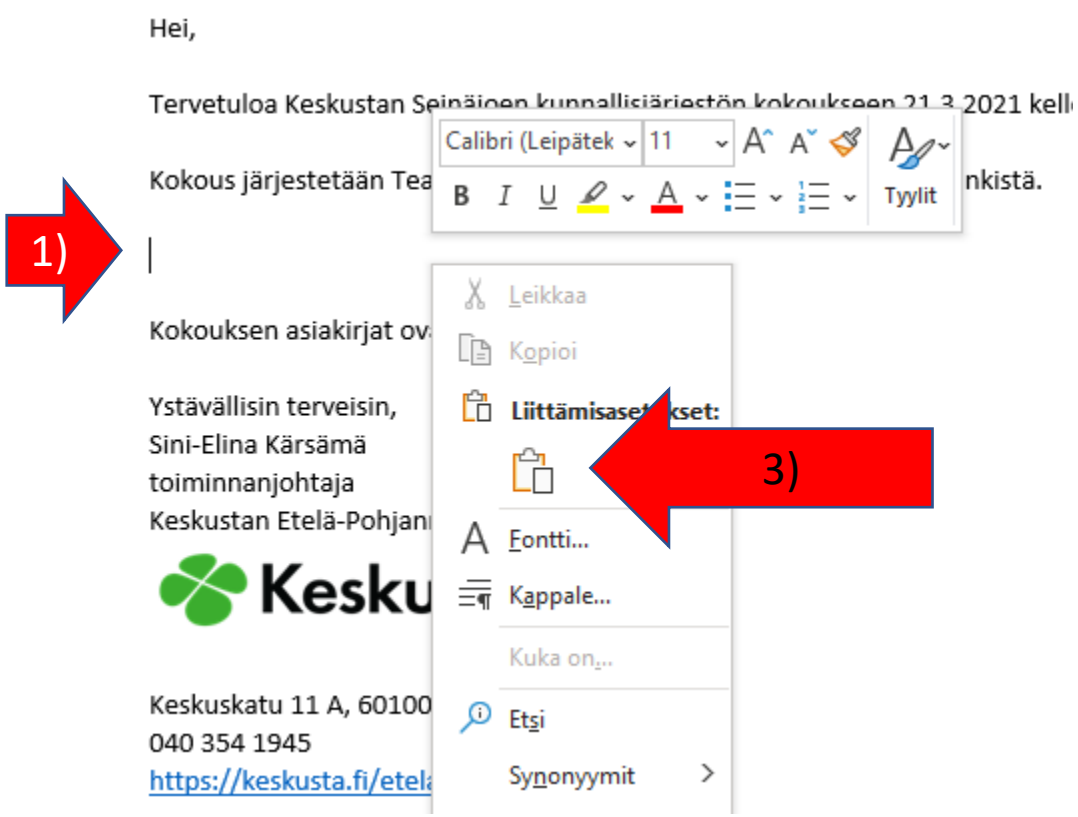
- Kokous on nyt luotu.
- Valitse avautuvasta ikkunasta kohta

”kopioi kokouskutsu”

- Kokouksen linkki on nyt valmis liitettäväksi kokouskutsuun

Keskusta

Kokouskutsun lähettäminen

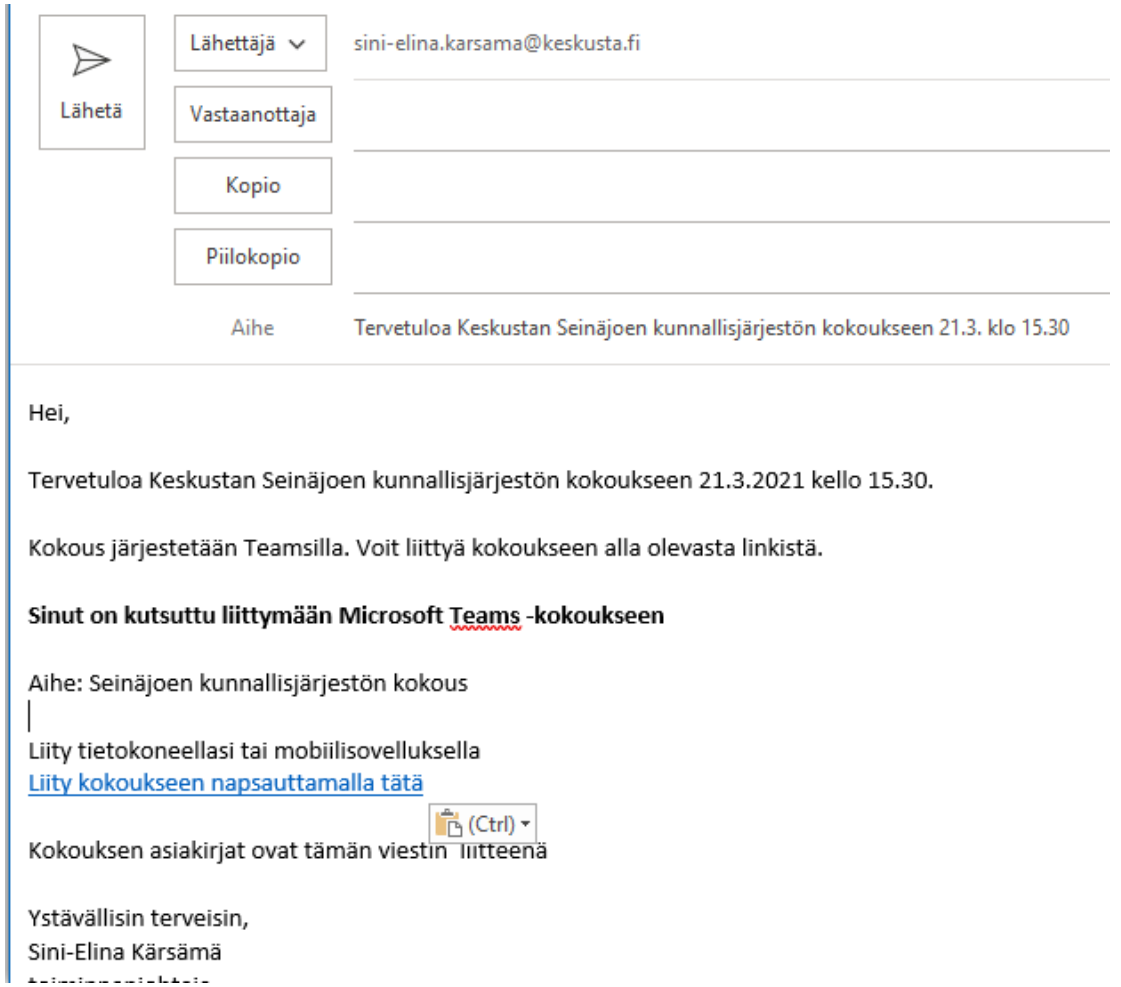


- Mene omaan sähköpostiisi ja kirjoita kokouskutsu

1) Valitse kohta, johon haluat liittää kokouksen linkin
2) paina hiiren oikeaa näppäintä
3) Valitse liitä
   tai paina CTRL + V

Keskusta

Sähköposti on valmis lähetettäväksi



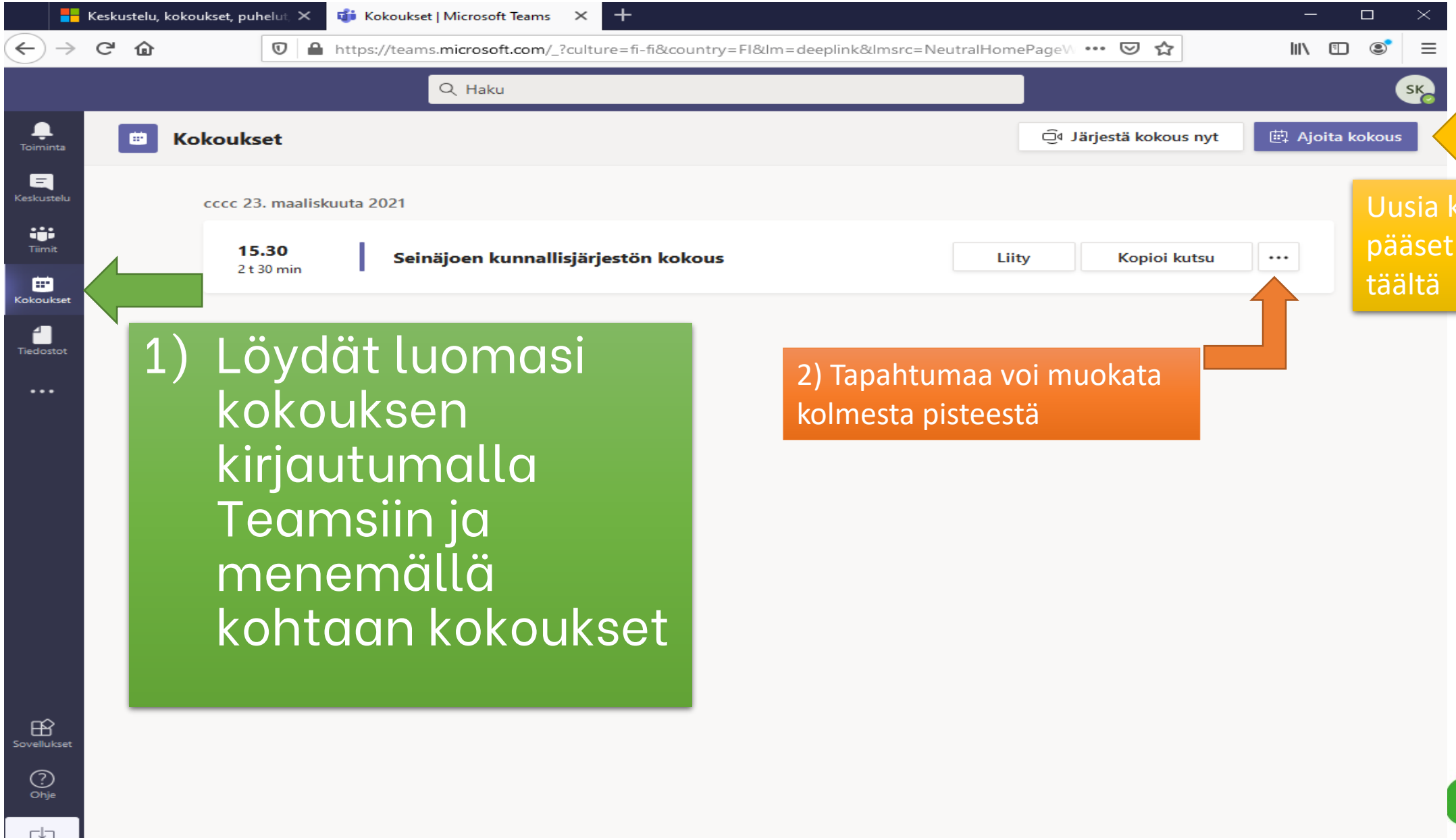
Keskusta

Vinkkejä



- Kokouskutsun voi lähettää sähköpostilla
- Mikäli kutsutte kokouksen koolle esimerkiksi lehdessä, voitte pyytää ilmoittautumaan sähköpostilla kokoukseen ja lähettää linkin jokaiselle ilmoittautuneelle
  - Tällöin kannattaa laittaa kokouskutsuun ajankohta, jolloin kokoukseen pitää viimeistään ilmoittautua
- Linkin voi lähettää tarvittaessa myös esimerkiksi WhatsApissa

Keskusta


Keskustelu, kokoukset, puhelut
Kokoukset | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_?culture=fi-fi&country=FI&lm=deeplink&lmsrc=NeutralHomePageV
Haku
SK
Toiminta
Keskustelu
Tiimit
Kokoukset
Tiedostot
Sovellukset
Ohje
Kokoukset
Järjestä kokous nyt
Ajoita kokous
cccc 23. maaliskuuta 2021
15.30
2 t 30 min
Seinäjoen kunnallisjärjestön kokous
Liity
Kopioi kutsu
1) Löydät luomasi kokouksen kirjautumalla Teamsiin ja menemällä kohtaan kokoukset
2) Tapahtumaa voi muokata kolmesta pisteestä
Uusia kokouksia pääset tekemään täältä

Keskusta

Kiitos!

Antoisia kokouksia.

Keskusta