

SUOMEN KESKUSTANUORET RY

PERHEMYÖNTEISEN TYÖPAIKAN- JA TOIMINNAN PERIAATTEET

1. Yleiset periaatteet
2. Perheellisten työntekijöiden huomioiminen
3. Perheellisten toimijoiden huomioiminen

1. Yleiset periaatteet

- Joustavuus keskiössä
- Jatkuva uudistuminen käytännössä
- Tarvelähtöisyys
- Periaatteiden näkyvyys
- Koulutetaan henkilöstöä ja etenkin esihenkilöitä

2. Perheellisten työntekijöiden huomioiminen

Työaika

- Varmistetaan, että työaika on mahdollisimman joustava työehtosopimuksen määräykset huomioiden ja mahdollistetaan etätyöskentely aina tarvittaessa.
- Vältetään työyhteisönä säännönmukaisesti järjestämästä yhteisiä palavereita vain aamuisin tai iltapäivisin (koulujen ja päiväkotien alkamis- ja loppumisajankohtien aikaan).
- Perheellisille tarjotaan joustavasti mahdollisuutta lyhennettyyn työaikaan, mikäli työtehtävät sen sallivat.
- Tarjotaan mahdollisuutta työskennellä viikonloppuisin arkityöajan puitteissa.
- Vuosilomista sopiminen hoidetaan hyvissä ajoin, kun työntekijä esittää pyynnön.

Työnteko

- Fyysisten tapahtumien järjestelyissä otetaan huomioon mahdollisuus lapsiparkin järjestämiseen.
- Tuodaan esille Vesaisten toimintaa ja kannustetaan työntekijöitä osallistumaan alueellisiin ja valtakunnallisiin tapahtumiin.
- Kaikkien työntekijöiden kanssa keskustellaan heidän tarpeistaan työnteon ja perhe-elämän yhteensovittamiseksi aina, kun asia on ajankohtainen.
- Kannustetaan työntekijöitä viettämään ota lapsi mukaan työpaikalle -päiviä ja annetaan lasten olla mukana taustalla esimerkiksi etäpalavereissa.

Perhevapaat

- Mahdollistetaan molempien vanhempien käyttää perhevapaansa niin, että työn vaatimukset eivät muodostu esteeksi.

- Osallistetaan perhevapaalle jäävää työntekijää sijaisuuden hoitamisessa rekrytoinnista perehdytykseen.
- Tarjotaan perhevapaalle jäävälle riittävästi tietoa vapaaseen liittyviin käytännön työsuhteasioihin, kuten palkanmaksuun ja lomakertymiin.
- Perhevapaalle jäävän henkilön kanssa käydään johdon toimesta kattava lähtökeskustelu, jossa sovitaan toimintatavoista vapaan aikana sekä työhön palaamisen liittyvistä suunnitelmista.
- Huolehditaan siitä, että myös perhevapaalla olevat työntekijät kutsutaan työyhteisön työhön liittymättömiin virkistystapahtumiin vapaan aikana ja varmistetaan osallistumismahdollisuus esim. etäyhteydellä.

Muut perhetilanteet

- Huomioidaan perhetilanteiden muutokset, esimerkiksi erotilanteet, lapsen pitkäaikainen sairaus ja mahdolliset kuolemantapaukset perheessä.
- Otetaan huomioon myös lapsettomuushoidot ja niihin liittyvät vaikeudet työntekijän kohdalla.
- Varmistetaan työntekijän perhetilanteiden yksityisyyden suoja vaikeissa tilanteissa.
- Huomioidaan omaishoitajuuden tilanteet esimerkiksi kun status täyttyy puolison tai vanhempien kohdalla. Keskustellaan työntekijän kanssa omaishoitajan tukimahdollisuuksista

3. Perheellisten toimijoiden huomioiminen

- Fyysisten tapahtumien järjestelyissä otetaan huomioon mahdollisuus lapsiparkin järjestämiseen
- Tuodaan esille Vesaisten toimintaa ja kannustetaan työntekijöitä osallistumaan alueellisiin ja valtakunnallisiin tapahtumiin.
- Suositellaan piirien ja osastojen hallituksia muistamaan perheelisäystä saaneita aktiiveja esimerkiksi kukilla tai lahjakortilla.
- Kannustetaan perheellisiä toimijoita osallistumaan etäkokouksiin ja -tapahtumiin, vaikka lapset olisivatkin mukana taustalla. Huomioidaan kokousten ja tapahtumien ajankohdat niin etteivät ne satu mielellään suurten perhetapahtumien ajankohtien aikaan esimerkiksi äitien- ja isänpäiviäviikonloppuina.
- Kannustetaan perheellisiä toimijoita laatimaan perheisiin ja lapsiin liittyviä aloitteita ja kannanottoja. He ovat usein parhaita asiantuntijoita tuomaan esille aiheisiin liittyvät kehittämisideat.