

2026

Yhteisöviljelmän viestinnän vuosipolku

Yhteisöpuutarhan viestintää
viljelevän yhteisön ja hyötypuutarhan
viljelytoimenpiteiden näkökulmasta

Ryhtimaa – resurssiviisas yhteisöviljely
paikallisyhteisöjen turvana



Euroopan unionin
osarahoittama



Elinvoimakeskus





Viestintä ennen kasvukautta



Viestintä kasvukauden aikana



Viestintä kasvukauden jälkeen

Viestinnän vuosipolku

Vuoden viestintäsuunnitelma (milloin, kenelle, mitä, kuka, kanavat, ympäri vuoden...)

VIESTINTÄ

tiedotus omalle väelle

somepäivitykset ja tiedotteet

kasvukauden dokumentointi

vuoden koonti

viestintä talvella

tiedotus muille

sadonkorjuun suunnitelma

kiitokset ja sadonkorjuujuhlat

YHTEISÖ

yhteiset tavoitteet ja suunnitelmat

rahoitus, hankinnat, yhteistyö

roolit ja pelisäännöt

talkoot ja kokoontumiset

yhteinen tekeminen

sadonkorjuujuhla

palaute

VILJELY

suunnittelutyöt

työkalujen ja välineiden tarkistus

kylvöt ja istutukset

sadonkorjuu

lepokausi, siemeninventaario

esikasvatus

kevättyöt

hoitotyöt

syyskylvöt ja maanparannus

säilöntä

Viestintä ennen kasvukautta



Vuoden viestintäsuunnitelma

Me:

- Keitä me olemme
- Mitä haluamme saada aikaan

Kenelle:

- Kenelle viestimme, ketkä ovat meidän kohderyhmää

Viestintä:

- Mitä kanavia haluamme hyödyntää viestimiseen (esim. FB, WhatsApp, verkkosivut, paikallislehdet, kyläkirjeet, ilmoitustaulut...)
- Miten muut saavat tiedon meistä
- Milloin viestitään mistäkin (koko vuoden aikainen viestintä)

Kanavien päivittäminen:

- Kuka tai ketkä ottavat vastuun viestintäkanavista
- Kenelle voi lähettää hyviä kuvia
- Viestintäkanavien määrittely (jos käytetään useampaa eri kanavaa: ydinryhmä ja yleinen tiedottaminen)



Tiedotus omalle väelle

Aloituspalaveri:

- Kutsu: aika, paikka, yhteyshenkilö, kenelle?
- Kanava (paikallislehti, fb-ryhmä, lehtijuttu, puffi)

Ryhmän ohjeet:

- Ryhmän sääntöjen teko/päivitys.
- Jos eri viestintäkanavia, mikä on minkäkin kanavan tarkoitus
 - hallinto/tiedotus (gmail-tili) tai osallistuja (FB-ryhmä).

Kirjoita muistio, talleta ja jaa.

Sovitaan kenelle ja mitä kanavia hyödynnetään kiireellisemmässä viestinnässä sisäisesti (esim. jos puutarhalla on tehty ilkeä).)

Toistuvat talkookutsut:

- Viestintäkanavat, aika, paikka, yhteyshenkilö
- Ajankohtaista puutarhalla
- Talkoiden teema, onko mukana esim. vierailija (asiantuntija)



Tiedotus muille

Avoimet talkookutsut:

- Viestintäkanava, aika, paikka, yhteyshenkilö
- Ajankohtaista puutarhalla
- Talkoiden teema, onko mukana esim. vierailija (asiantuntija)

Puutarhan idean esittely

- Kohderyhmä
- Mikä kanava tavoittaa
- Kutsutaan mukaan uusia jäseniä

Käykö puutarhalla vain oma väki vai myös ohkulkijoita?

Vierailijoiden ohjeet:

- Ohjeistus paikan päällä: infotaululla säännöt, opastekyltit, mitä saa kerätä jos saa, saako hoitaa omatoimisesti (kastella, kitkeä jne.)
- Vieraskirja, toiveet ja kommentit esim. palauteboksi tai yhteistiedot

Viestintä kasvukauden aikana



Kasvukauden dokumentointi - talleta kesän parhaat palat

Kokoa kesällä materiaalia talven ajan tiedottamista varten.

- Mukava palata talvella kesän tunnelmiin - puutarhahengen säilyttäminen, innostaminen uuteen kasvukauteen.
- Voidaan sopia yhteinen tallennustila kuville joita saa hyödyntää (esim. Gmail-tili, FB kuvakansio, WA-ryhmä...)

Kuvat:

- Esim: työkuvia, tilannekuvia, yleiskuvia, hauskoja yksityiskohtia. Muista kysyä lupa kuvaukseen.

Videot:

- Videot leviävät hyvin ja saavat katselijoita
- Vinkkien jakoon puutarhatöistä
- Jos videoiden teko tuntuu omalta, kokeile!

Osallistujatiedot:

- Kesän ajan tapahtumista voi koota tietoja (tapahtumien määrä, osallistujien määrä)
- Näitä voi hyödyntää esim. avustuksia tai muuta rahoitusta haettaessa.



Somepäivitykset ja tiedotteet

Yleistä viestintää:

- Tunnelmakuvia puutarhalta ja talkoista
- Tapahtumista tiedottaminen
- Luonnossa tapahtuvaa - ympäristön havainnointi (esim. kirsikka kukkii)

Viljelyn ajankohtaiset:

- Tarpeet, kastelu, kitkeminen, tukeminen, korjaamiset, ilkivalta

Tiedotteet kaikille avoimista tilaisuuksista:

- Kutsu: aika, paikka, yhteyshenkilö

Tunnisteet somekanavissa: laita näkyville

- Voidaan luoda yhteinen tunniste (esim # tai tägäys) jota hyödynnetään viestinnässä
- Tämä auttaa löytämään teidän puutarhaan liittyviä julkaisuja esim. #hailuodonyhteisöpuutarha



Sadonkorjuun suunnitelma

Sadonkorjuun suunnittelu ja viestintä:

- Kuka voi korjata satoa
- Sadon jakaminen yhteisviljelyalueella
- Ohjeistus sisäisesti (ja tarvittaessa ulkopuolisille yleiset ohjeet)
- Ajankohtaiset tapahtumat

Ajankohtaisviestintä:

- Esim. saa käydä keräämässä minttua yhteismaalla

Sadonkorjuutapahtumat:

- Tapahtumaviestintä (kenelle, missä, milloin...)
- Tapahtumaan voi suunnitella muutakin aiheeseen liittyvää sisältöä esim. opastusta säilöntään ([ks. lisää](#))

Viestintä kasvukauden jälkeen



Vuoden koonti

Kootaan mennyttä kasvukautta yhteen:

- Kysely/keskusteluaiheita oman puutarhakauden arviointiin
 - Missä onnistuttiin
 - Oliko haasteita
 - Osallistuneiden määrä
 - Miten työnjako ja yhteistyö onnistui
 - Miten tiedotus onnistui
 - Mitä opimme
 - Viljellyt kasvit ja niiden määrät, oliko sopivat
- Palautteen tuloksista tiedottaminen (sisäisesti ja halutessa myös muille) ja niiden käyttäminen myöhemmin tulevan kauden suunnittelussa.

Viestinnästä:

- Kokoa lehtijutut ym. talteen.
- Kuvat talteen myöhempää käyttöä varten



Kiitokset ja sadonkorjuujuhlat

Kiitokset ja juhliminen on tärkeä osa yhteistä tekemistä. Juhlitaan kasvukauden päättymistä ja yhteisen työn tuloksista.

Mukavaa yhdessäoloa, hyvää ruokaa, ohjelmaa:

- Tarjottavia satokauden antimista
- Kasvukauden kohokohtia sanoin ja/tai kuvin
- Puutarhan esittelykierros
- Osallistujien esittely
- Kiitokset ja palkitsemiset ahkeroineille osallistujille
- Aktiviteetti: sadonkorjuu tai muu ajankohtainen työvaihe, johon tutustua
 - talvivalkosipulin kynsien lajittelu
- Kirjoita terveiset/toiveet kertakäyttöpöytäliinaan

Onko tapahtuma omalle ryhmälle?

Kutsutaanko yleisöä mukaan ja saadaan mukaan mahdollisia uusia osallistujia?



Viestintä talvella

Aika sulatella menneen kasvukauden tunnelmia.

Viestijätkin saavat ansaitusti levätä.

On kuitenkin hyvä muutamia terveisiä laittaa omalle ryhmälle talven aikana.

Mitä yhteisöllisestä viljelystä voisi kertoa talven aikana:

- Laita tervehdyksiä
 - Viljelypalstan joulutervehdys
 - Uusi vuosi, - uusi kasvukausi
 - Postaa tunnelmakuvia kesästä pimeää aikaa piristämään
 - Pidentynyt päivä, kohti kesää mennään
- Vinkkejä esim. kursseista, jotka voisivat kiinnostaa.
- Linkkejä viljelyyn liittyvistä ideoista tai tarvittavista menetelmistä/välineistä.

♥ SLOGAN
Slogan vuodelle 2026

Viestintä 2026



Tavoitteet
Mikä on puutarhan viestinnän tavoite?



Villit ideat ja muut ajatukset



Mistä viestimme...?



Ennen kasvukautta

Kasvukauden aikana

Kasvukauden jälkeen



Yhteistyö

Ketä ja mitä tarvitaan mukaan?



Viestintäkanavat

Millä kanavilla / tavoilla viestimme ja kenelle?

Ryytimaa -hanke



Euroopan unionin
osarahoittama



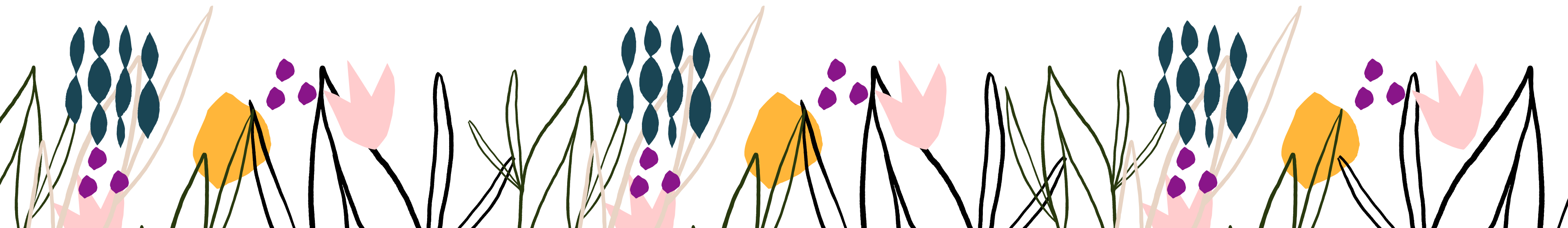
Elinvoimakeskus



Seuraavaksi tehtävä pohjustamaan suunnittelua:

Mitä hetkiä, tekoja tai vaiheita yhteisöpuutarhassa olisi tärkeää tuoda viestinnässä näkyväksi, jotta syntyisi tunne yhteisestä matkasta – ei vain yksittäisistä talkoista?

Esim. kasvukauden dokumentointi, arjen pienet onnistumiset, kiitokset, sadonkorjuun tarinat, ihmiset puutarhan takana



Lisää materiaaleja yhteisöviljelystä

Ryytimaa -hankkeen materiaalit:

MSL verkko-opistossa (Moodle)

<https://moodle.msl.fi/course/view.php?id=285>

Näin löydät myös sinne:

→ msl.fi etusivu

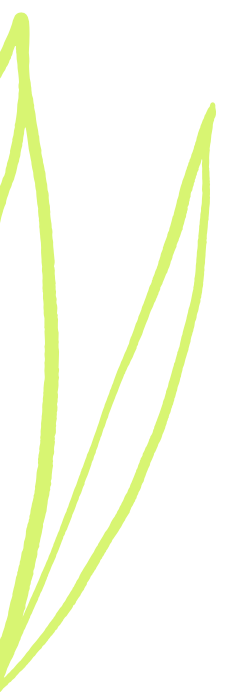
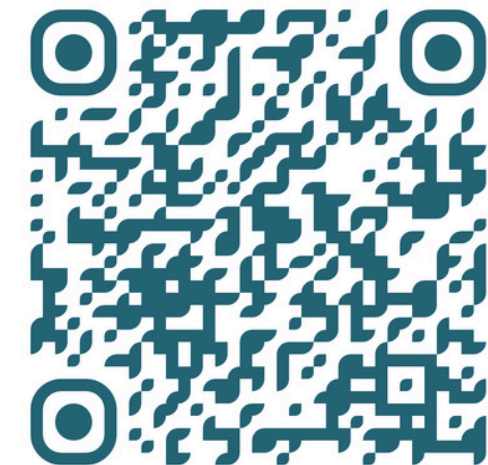
→ yläreunassa MSL verkko-opisto

→ selaa alaspäin: Resurssiviisas yhteisöviljely

Teemoina:

- Viljelevä yhteisö
- Organisoitumisen muodot
- Resurssiviisaan puutarhan perusteita
- Maaperän hoito ja viljelytekniikat
- Viljelysuunnittelu
- Puutarhan rakenteet ja laitteet
- Syötävä metsäpuutarha
- Fermentointi ja säilytys
- Varautuminen

Tilaa Ryytimaan uutiskirje:



Yhteisöviljelmän viestinnän vuosipolku -webinaaritallenne 12.3.2026

Yhteisöjen viestintätapoja, Kaisa Kervinen MSL

Yhteisöpuutarhan viestinnän vuosipolun esittely

- Viljelytoimet ja yhteisö, Mari Korhonen MSL
- Viestintää vuoden ympäri, Heli Kallio-Kauppinen MSL,
- Viestintäsuunnitelmapohja puutarhoille hyödynnettäväksi, Iida Rainio MSL

Suunnittelussa mukana myös maaseutuviestijä Merja Karjalainen MSL sekä puutarhuri ja kyläkehittäjä Karoliina Tunkkari MSL.